

Základná škola s materskou školou Úbrež č. 141

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

Elokované pracovisko MŠ Úbrež

Školský rok 2018/2019

Dokument	Plán práce školy
V pedagogickej rade prerokovaný	28.8.2018, 3.9.2018
Na prevádzkovej porade prerokovaný	4.9.2018
Platnosť od	1.9.2018
Platnosť do	31.8.2019
Vypracovala ZRŠ pre MŠ	Jarmila Antoničová/Iveta Vargová

Vízia

„ Materská škola dala dieťaťu taký základ, aby malo po celý život potešenie zo vzdelávania.“

Materská škola je školou, ktorá pomáha dopĺňať rodinnú výchovu. Je miestom, kde deti prežívajú väčšinu dňa. Učiteľky materských škôl sa svojím profesionálnym prístupom usilujú pomôcť každému dieťaťu prekonať všetky ťažkosti súvisiace so vstupom do materskej školy, pretože pre deti je tento vstup významným medzníkom v ich živote.

Pobyt dieťaťa v materskej škole predstavuje pre dieťa šancu a výzvu zároveň. Ani sebačšia snaha rodiča nedokáže dať dieťaťu to, čo kolektív vrstovníkov. Sociálne skúsenosti, ktoré dieťa získa v materskej škole sú základom pre vytváranie jeho budúcich vzťahov v skupine a tie majú prioritný podiel na utváraní osobnosti.

Dieťa sa v materskej škole učí pohybovať v skupine, učí sa presadzovať svoje prania a záujmy prijateľným spôsobom. Snaží sa byť samostatné a nezávislé, rastie jeho sebadôvera a sebavedomie. Učí sa deliť, zachovávať pravidlá skupinového spolužitia, spoznáva, čo to znamená nadväzovať priateľstvá, učí sa znášať sklamanie, získava nové poznatky, skúsenosti, vedomosti.



Obsah

1. Organizačná činnosť školy	7
1.1 Charakteristika materskej školy	7
1.2 Informácie o škole	7
2. Organizačné usporiadanie denných činností	9
3. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2018/2019	10
3.1 Všeobecné informácie a pokyny	10
3.1.1 Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti	10
3.1.2 Predčitateľská a čitateľská gramotnosť	11
3.1.3 Inkluzívne vzdelávanie – ľudské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci	11
3.1.3.1 Ľudské práva	11
3.1.3.2 Práva detí	11
3.1.4 Globálne vzdelávanie a enviromentálna výchova	11
3.1.5 Zdravý životný štýl	12
4. Školy	12
4.1 Materské školy	12
4.2 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	14
5. Zameranie materskej školy	15
6. Hlavné ciele v školskom roku 2018/2019	15
7. Obsah orientovaný na riadenie a organizáciu	16
8. Obsah orientovaný na kontrolu a hodnotenie	18
9. Obsah orientovaný na vzdelávanie	19
10. Adaptačný program MŠ	21
11. Povinnosti zástupkyne MŠ	22
12. Zvyšovanie odbornej úrovne pedagogických zamestnancov	23
13. Riadiaca práca	24
14. Materiálno-technické zabezpečenie	26

Prílohy	A	Plán zasadnutí PR v obvode šk. roku 2018/2019
	B	Plán zasadnutí MZ v obvode šk. roku 2018/2019
	C	Plán ZRŠ v šk. roku 2018/2019
	D	Plán pracovných porád v šk. roku 2018/2019
	E	Plán spolupráce v školskom roku 2018/2019 v súčinnosti so ZŠ
	F	Plán vnúroškolskej kontroly v školskom roku 2018/2019
	G	Hospitačný plán v školskom roku 2018/2019

1. ORGANIZAČNÁ ČINNOSŤ ŠKOLY

1.1 Charakteristika materskej školy:

Základná škola s materskou školou, alokované pracovisko Materská škola Úbrež č.42 má právnu subjektivitu. Je prvým spoločenstvom, s ktorým sa dieťa stretáva mimo rodiny a taktiež prvá výchovno – vzdelávacia inštitúcia, ktorá zabezpečuje predprimárne vzdelávanie a kladie základ budúceho vzdelávania dieťaťa. Materská škola zameriava svoju činnosť na Zdravý životný štýl, Staráme sa o prírodu, Regionalné prvky a tradície, Multikultúrna výchova. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 2 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, rešpektujúc individuálne danosti, schopnosti a potreby každého dieťaťa.

Charakter budovy:

Budova je samostatne v obci. Je to jednoposchodová budova. Na prízemí sa nachádza zádverie, šatňa detí, spálňa, sklady, schodište vedie na prvé poschodie, kde sa nachádza výdajňa stravy, herňa, umyvarka detí, zborovňa, WC pre dospelých. Kotolňa má samostatný vchod.

1.2 Informácie o škole:

Prevádzka materskej školy	7:00 - 15:30
Zriaďovateľ materskej školy	Obec Úbrež
Riaditeľ ZŠ S MŠ - Úbrež	Mgr. Václav Petrovčík
Zástupkyňa pre MŠ	Jarmila Antoničová
Adresa školy	Úbrež 42, 072 42
Číslo telefónu	056 /6596253, 056/6596584
Mobil	0907 936 552, 0918 872 068
Pedagogický zamestnanec	PaedDr. Iveta Vargová
Asistent učiteľa z projektu ŠOV	Mgr. Natalia Denciová
Nepedagogickí zamestnanci	Marta Skybová

Počet detí k 15.9.2018

Deti	I. polrok	II. polrok
Odklad šk. dochádzky	0	
5-6 ročné deti	3	
4-5 ročné deti	4	
3-4 ročné deti	3	
2-3 ročné deti	6	

Pedagogické rady:

28.8.2018	MŠ Vyšné Remety
28.1.2019	MŠ Rem. Hámre
24.6.2019	MŠ Úbrež

Metodické združenia:

19.11.2018	MŠ Vyšná Rybnica
25.3.2019	MŠ Rem. Hámre

Pracovné porady:**Združenie rodičov školy**

September 2018	September 2018
November 2018	December 2018
Február 2019	Február 2019
Jún 2019	Apríl 2019

Dovolenky:**Pedagogickí pracovníci:****Prevádzkoví zamestnanci**

21.12.2018 -07.01.2019	21.12.2018 – 02.01.2019
18.02.2019 – 22.02.2019	
15.07.2019 – 16.08.2019	15.07.2019– 05.08.2019

2. ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE DENNÝCH ČINNOSTÍ

Čas	Činnosti
7:00 – 8:45	Príchod detí do MŠ, privítanie, ranný kruh – spoločné rozhovory, návrhy aktivít, Hry a činnosti podľa voľby detí, Zdravotné cvičenie
8:45 – 9:15	Činnosti zabezpečujúce hygienu, desiata
9:15 – 9:45	VA – vzdelávacia aktivita zameraná na vzdelávacie oblasti Človek a svet práce, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Jazyk a komunikácia, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb, Matematika a práca s informáciami.
9:45 – 11:35	Pobyt detí vonku – vychádzka, školský dvor
11:35 – 12:15 12:30 – 14:45	Činnosti zabezpečujúce hygienu, obed, odpočinok, relaxačné cvičenie
14:45 – 15:00	Činnosti zabezpečujúce hygienu, olovrant
15:00 – 15:30	Hry a činnosti podľa voľby detí do postupného odchádzania detí domov, koniec prevádzky v MŠ

3. PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY NA ŠK. ROK 2018/2019

3.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

3.1.1 Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Odporúča sa kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogických zamestnancov.

Zistenie z hospitačnej činnosti využívať pri planovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

2. Činnosť metodických organov zamerať na skvalitňovanie výchovno vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uoplatňovania kritickej sebareflexie, na rozlišovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

3. Vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so „ŠVVP a diskriminácie žiakov so znevihodnením. na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.

4. Kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v základnej škole s materskou školou (ďalej len „ZŠ s MŠ“) ustanoviť do kompetencie zástupcu riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.

5. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzovaných cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“), identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekciám vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

6. Systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

7. Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese smerujúcich k naplneniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

3.1.2 Predčítateľská a čitateľská gramotnosť

1. V materských školách rozvíjať predčítateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie, zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie a napomáhať uplatňovaniu vhodných komunikačných konvencií a elementárnej znalosti knižných konvencií.

3.1.3 Inkluzívne vzdelávanie – ľudské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci.

3.1.3.1 Ľudské práva

1. V materských školách u detí prehĺbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Uplatňovať zážitkové učenie pri rozvoji schopnosti vyjadriť svoje túžby a želania, pri rozvíjaní komunikácie v tíme, prezentačných schopností argumentácie, pri rozvíjaní tolerance a akceptácie názorov druhých

3.1.3.2 Práva detí

1. Vo výchovno – vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy, symboly a obrázky

3.1.4 Globálne vzdelávanie a enviromentálna výchova

1. Odporúča sa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, zhodnocovanie (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečistením a poškodením životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

3.1.5 Zdravý životný štýl

1.Školám a školským zariadeniam sa odporúča: **a.)** Aktívne zapájať detí a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,

4. ŠKOLY

4.1 Materské školy

1.Všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na ich zriaďovateľa) realizujú predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10AO, ktorý je dostupný na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>

a <http://www.statpedu.sk/clanky/statny-vzdeavaci-program/svp-pre-materske-skoly>

2. Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.

3. Odporúča sa priebežne vebové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne zverejňované, odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/>.

4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Vo výchovno- vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebahodnotenie. Napomáhať sebahodnoteniu dieťaťa a vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať výsledky činnosti spoluráčov.

5. Zvyšovať pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností návykov a skúseností. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

5. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou,

s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

7. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nieje možné bezdôvodne vynechať. Podmienky realizácie pobytu vonku sú usstanovené v § 7 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2000 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezonné aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

8. Vo výchovno- vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl.

9. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

10. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebvýjadrovaniu prostredníctvom rolových hier. Vo výchovno vzdelávacej činnosti využívať bábkú a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

11. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

12. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.

13. Ak materská škola ponúka kružkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými učiteľmi materskej školy, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať najmenej 30 minút. Optimálny čas začiatku začiatku kružkovej činnosti je po 15,00 hodine, aby kružková činnosť nenarušila odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠVP. Pri realizovaní kružkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.

14. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň

pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“, ktorý je dostupný na

http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice-metodiky-publikacie/rozvijajuci_program.pdf

15. Individuálna logopedická činnosť (ďalej len „ILČ“) v materskej škole môže vykonávať iba školský logopéd, ktorý je zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zaradeného do siete škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za kružkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.

16. Odporúča sa realizácie dopravnej výchovy využívať dopravné ihriska finančne podporované MŠ VVaŠ SR.

17. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl eTwinning. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/> a na webových sídlach programu: www.etwinning.net, www.etwinning.sk

4.2 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

1. MŠ VVs Š SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov kariérové pozície špecialistov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj kariérové pozície vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov do konca marca 2018 eviduje 857 programov kontinuálneho vzdelávania s platnou akreditáciou. Zároveň MŠVVaŠ SR akreditovalo vysokým školám do konca marca 2018 spolu 129 programov doplnujúceho pedagogického štúdia. Zoznamy poskytovateľov akreditovaných úprogramov kontinuálneho vzdelávania a kreditovaných programov doplnujúceho pedagogického štúdia je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

2. MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so znením zákona č. 317/2009 Z.z. a vykonávacích predpisov vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických a vedúcich odborných zamestnancov (funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie). Informácie sú zverejnené na webovom sídle www.mpc-edu.sk.

5. **ZAMERANIE MATERSKEJ ŠKOLY**

Zámerom materskej školy je vytvoriť materskú školu rodinného typu s úzkou spoluprácou s rodičmi a inými inštitúciami a organizáciami.

- Poskytovať deťom aktivity zamerané na uplatňovanie zdravého životného štýlu.
- Rozvíjanie environmentálneho cítenia detí a ochrana prírodného prostredia, prostredníctvom každodennej práce s deťmi,
- Oboznámenie detí so základnými informačnými technológiami,
- Umožniť deťom prácu s počítačom a detskými výučbovými programami,
- Rozvíjanie a upevňovanie prosociálneho správania a konania,
- Rozvíjať prostredníctvom pohybovo-dramatických a hudobno-tanečných aktivít schopnosti a zručnosti detí podporovať záujem o ľudové tradície,
- Rozvíjať výtvarné schopnosti detí prostredníctvom individuálneho prístupu v rámci výtvarných aktivít,
- Viesť deti k získavaniu skúsenosti pri osvojovaní pozitívneho myslenia, výchovu k tolerancii, empatii, spolupráci, multikultúrny rozvoj.

6. **HLAVNÉ CIELE V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019**

- Výchovno vzdelávací proces realizovať podľa Školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznaním“,
- O každom dieťati viesť pedagogickú diagnostiku a tým nachádzať čo najúčinnnejší spôsob edukácie,
- Pri utváraní kľúčových kompetencií detí predškolského veku využívať stratégie výchovno – vzdelávacej činnosti prepojené so životom. Využívať experimentovanie a bádanie,
- Pripraviť dieťaťu podnetné prostredie – tvorivosťou, nápaditosťou a flexibilitou učiteľiek podnecovať deti k záujmu pre rôzne činnosti,
- Rozvíjať schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať,

- Dodržiavať dĺžku pobytu vonku, umožňovať deťom dostatok pohybu,
- Prostredníctvom aktivít enviromentálnej výchovy rozvíjať kladný postoj detí k prírode položiť a okoliu v ktorom žijú,
- Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu,
- Zlepšovať pripravenosť detí na primárne vzdelávanie v ZŠ hlavne v oblasti grafomotorickej prípravy, predčitateľskej gramotnosti
- Stimulovať v čo najväčšej miere rozvoj komunikatívnych schopností dieťaťa,
- Rozvíjať správnu výslovnosť, gramatickú správnosť rečového prejavu dieťaťa,
- Posilniť individuálny prístup k deťom s odloženou školskou dochádzkou a so sociálne znevýhodneného prostredia,
- Vyhľadávať zaujímavé aktivity pre odstránenie negatívnych prvkov správania detí,
- Využívať ITK vo výchovno- vzdelávacom procese.

7. **OBSAH ORIENTOVANÝ NA RIADENIE A ORGANIZÁCIU**

Náplň	Termín	Zodpov.
-V rámci zachovania tradícií školy spolupracovať s rodičmi, zapájať ich do školských podujatí vedúcich k radostnému a spokojnému pobytu detí v materskej škole, pričom využiť pomoc a spoluprácu rodičov	Priebežne	Učiteľky
- Z dôvodu včasnej korekcie chýb a porúch reči u detí odporučiť u detí služby špeciálneho pedagóga – logopéda Individuálna logopedická starostlivosť vykonávať logopédom (poskytovaná nie len deťom, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie). Môže sa v materskej škole realizovať aj v dopoludňajších hodinách. -Venovať zvýšenú pozornosť precvičovanie správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.	Spolupracovať s rodičmi, Priebežne	Zást. pre MŠ
-Zverejňovať odborné články o deťoch predškolského veku na nástenke pre rodičov „Okienko pre rodičov“	Priebežne	Zást. pre MŠ

-Aktívne spolupracovať s inými organizáciami – Obecný úrad, Zemplínska knižnica Gorazda Zvonického, Klub dôchodcov -Spolupracovať v rámci ZŠ s MŠ - školy pri zápise 5-6 ročných detí do 1. ročníka ZŠ, -S Obecným úradom a klubom dôchodcov – kultúrne vystúpenie v mesiaci Úcty k starším, s príchodom Mikuláša, Vianoc, ku Dňu matiek,	Priebežne 2018/2019 Priebežne	Zást. pre MŠ
-Zorganizovať športovo zábavne stretnutie s rodičmi, kde rodič aktívne vstupuje do procesu v interakcii dieťa-učiteľ – rodič: - „Co poľo dalo“ - „Pasovanie škôlkarov - „Vo vianočnej krajine“ - „Naj kraslica“ - „Deň Zeme“ - MDD- „Z rozprávky do rozprávky“	Október 2018 December 2018 Apríl 2018 Jún 2019	Zást. pre MŠ, učiteľka
-Aktívne sa zapájať do rôznych tvorivých výtvarných, hudobných, športových súťažných i súťažných podujatí a prehliadok tvorivosti, súvisiace s prehlbovaním vedomostí, zručností a spôsobilostí detí: - „Šarkaniáda“ - Triedne i obvodné kolo „Sláviček“, - „Karneval“ - „Staráme sa o bábätko“, - Triedne i obvodné športové súťaženie a zábava, „Športová olympiáda“, - súťaže vyhlásené ministerstvom školstva SR, - „Recykláčik“	Október 2018, Február 2019 Máj 2019 Jún 2019	
-Sledovať výzvy na podávanie projektov pre získanie financií	Školský rok - priebežne	Zástup. pre MŠ
-V spolupráci so zriaďovateľom a obcou v rámci edukácie spolupracovať pri zvyšovaní počtu detí na	Šk. rok - priebežne	Zástup. pre MŠ

predškolskej príprave		
-Spolupracovať a poskytovať konzultácie s rómskou rodinou a komunitou pri zvyšovaní účasti na predškolskej príprave, - Nadalej aktívne pracovať a pripravovať podmienky pre neformálne vzdelávanie, príprava kariet detí a rodičov, vzdelávanie z projektu, -Mesačne pripravovať výkazy pre učiteľov, asistentku učiteľa, tútorov zúčastnených na neformálnom vzdelávaní.	Šk. rok - priebežne	Zástup. pre MŠ
-Pred prechodom na školské vzdelávanie zabezpečiť testovanie školskej spôsobilosti výlučne PPP na základe sociálno-kultúrne nezávislých testov školskej spôsobilosti pre 6 – 7-ročné deti, ktoré rešpektujú špecifiká v oblasti poznania a skúseností detí so SZP, a detí z marginalizovaných rómskych komunít.	II. polrok šk. roka spoluprac. s PPP	Zástup. pre MŠ
-V prípade potreby využívať metodický materiál „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“	Šk. rok – priebežne	
-Vytvárať jednoduché a výstižné pravidla správania - prijateľnou formou prostredníctvom rozprávok a príbehov oboznamovať deti s ich právami - Dohovor o právach dieťaťa	Šk. rok – priebežne	

8. **OBSAH ORIENTO VANÝ NA KONTROLU A HODNOTENIE**

Náplň	Termín	Zodpov.
-Vykonávať kvalitnú pedagogickú diagnostiku, ktorá zabezpečí efektívnosť a účinnosť edukačného procesu. Za tým účelom - Zdokonaľovať vlastný metodologický aparát v diagnostikovaní (využiť overené pozorovacie a diagnostické materiály, hárky – zvyšovať úroveň pre predprimárne vzdelávanie),	Vstupná, priebežná, výstupná diagnostika Stály	Učiteľky

- Zaviesť portfólia pre každé dieťa, ako jednu z metód pedagogickej diagnostiky – sledovania vývinu dieťaťa		
- V školskom roku 2018/2019 realizovať predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR v r. 2017, k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti a k zmenám, ktoré nastali v obsahu vzdelávania sú dostupné na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk. V oblasti plánovania venovať pozornosť dôslednej formulácii (operacionalizácii) špecifických cieľov (výkonových štandardov) na základe taxonómií cieľov (v oblasti kognitívnej, afektívnej a psychomotorickej). Za tým účelom : - pracovať s Metodickými odporúčaniami pre revidovanie ŠkVP, - využívať IKT pri tvorbe učebných materiálov.	Stály podľa plánu	Zást. pre MŠ

9. OBSAH ORIENTOVANÝ NA VZDELÁVANIE

Náplň	Termín	Zodp.
-Poznatky a vedomosti získané sebvzdelávaním, skúsenosťami z praxe prezentovať na metodických stretnutiach a v adekvátnom rozsahu ich aplikovať v edukačnom procese	IX. 2018	Uč. MŠ
-V rámci účasti na rôznych vzdelávacích podujatiach zásobovať MŠ metodickým materiálom a novými poznatkami v oblasti predprimárneho vzdelávania	Stály	Uč. MŠ
-Zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov na školeniach, vzdelávacích programoch organizovaných MPC – Prešov, Košice	Podľa aktuálnych ponúk-školského	Uč.MŠ

	roka	
-Postupne chápať význam ochrany svojho zdravia, informovať a vysvetľovať význam zdravia výživy pre človeka: Vyhlasiť tematické týždne pri príležitosti: Svetového dňa výživy, - Z príležitosti „Svetového dňa výživy“ pripraviť týždeň chutných vitamínov, - Zrealizovať výstavku ovocia a zeleniny pod názvom „Plody našej zeme“, - Pri oslave narodenín detí uprednostňovať ovocie a ovocné šťavy pred sladkosťami. Svetového dňa zdravia, Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenie konzumácie ovocia	17.10. 2018 7.4.2019 29.5.2019	Uč.MŠ
-podnecovať pohyblivosť detí, pestovať pravidelnú pohybovú aktivitu organizovaním dni športu, dopoludnia netradičných športových disciplín s využitím ihriska v blízkosti MŠ, kopca za dedinou - Šarkaniáda, - Stavanie snehuliakov v areáli MŠ -pravidelným denným pobytom vonku podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí, -pravidelne denne realizovať pohybové -otužovať detský organizmus, -Bez dôvodne nevynechávať pobyt vonku.	XI. 2018, I. 2019 X.2018 I.2019 Stály Stály	Uč.MŠ
-Postupnými krokmi rozvíjať a zlepšovať grafomotorické zručnosti v priebehu celej dochádzky dieťaťa do MŠ; - s dôrazom na správny uchop písacieho materiálu, - primeranú pracovnú plochu,	Stály	Uč.MŠ .

- správnu polohu dieťaťa počas činnosti.		
-Rozvíjať informačné kompetencie využitím digitálnych technológií Za tým účelom: - Naučiť deti pracovať s počítačom – edukačnými programami, robotickou hračkou Bee-Bot - Využívať interaktívnu tabuľu, - Oboznámiť sa s prostredím grafického editora - Efektívne využívať digitálne technológie, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitosti detí predškolského veku.	1x týždenne	Uč.
-Pestovať základ ekologického konania, spoznávaním prírody a jej významu pre človeka, vypestovať základy ekologickej gramotnosti pri ochrane prírody a ŽP - Realizovať vychádzku do prírody zameranú na spoznávanie zvukov – šum lesa, bzukot hmyzu, spev vtákov - Škôlka Ježka Separka, - Želková škôlka	1x týždenne 1x mesačne	Uč.MŠ
-U detí zo SZP pestovať kultúrne, sociálne a hygienické návyky, základné spôsoby správania, budovať a rozvíjať ich sebavedomie, sebaovládanie - Aktívne sa venovať deťom neformálneho vzdelávania v projekte ŠOV, pripravovať týždenne stimulačný program pre deti, pripravovať sa na VVČ	Stály	Uč.MŠ

10. ADAPTAČNÝ PROGRAM MŠ

Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a plynulé zaradenie do materskej školy je potrebné:

1. Prijat' dieťa s úsmevom, radosťou a plnou pozornosťou učiteľky.
2. Vytvoriť pokojnú atmosféru MŠ a jej zamestnancov.

3. Pedagogickým majstrovstvom a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť radosť a uspokojenie vstupom a pobytom v MŠ a získať si dôveru.
4. V rozhovoroch s rodičmi získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, jeho zdravotnom stave, čase a priebehu spánku.

Prvá časť adaptácie – prvé dni

V adaptačnom pobyte umožniť rodičovi podľa jeho želania pobyt s dieťaťom v materskej škole 1-2 h denne (v prípadoch, ak dieťa neustále plače, odmieta pobyt v MŠ), dieťa sa oboznámi s prostredím zariadenia a zamestnancami.

Druhá časť adaptácie

Dieťa je v materskej škole bez doprovodu do 10,00 hod. alebo dopoludnia. Dieťa pri príchode je potrebné odpútať od rodiča, odlúčiť na minimálny čas.

Dieťa sa oboznamuje s kolektívom detí, s denným režimom, činnosťami zabezpečujúcimi životosprávu, pobytom vonku. Získava návyky kolektívneho správania sa, učí sa sebaobsluhu v prostredí MŠ. V tomto období je potrebné rešpektovať dieťa, jeho potreby a túžby a vedieť ho plne uspokojiť.

Pri ľahšom adaptačnom programe sa veľmi pozitívne osvedčuje, ak si dieťa z domu prináša jeho najmilšiu hračku, ktorú pani učiteľka rešpektuje.

Tretia časť adaptácie

Dieťa zostáva počas celého dňa v MŠ, aj počas popoludňajšieho odpočinku. V tomto prípade rodič hneď po popoludňajšom odpočinku prichádza pre dieťa a postupne predlžuje čas adaptácie.

Dĺžku adaptácie je potrebné prispôbiť ako je potrebné po konzultácii s rodičom, prispôsobivosť dieťaťa a jeho zaradenie do kolektívneho zariadenia.

Ak dieťa nevie prijať život v MŠ, je potrebné po konzultácii s rodičom prerušiť jeho dochádzku do MŠ, po dohode s rodičom na nejaký čas, prípadne odložiť dochádzku na ďalší školský rok.

11. POVINNOSTI ZÁSTUPKYNE MATERSKEJ ŠKOLY

1. Zástupkyňa materskej školy vytvorí podmienky na dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom so zákonným zástupcom dieťaťa dohodne dĺžku pobytu dieťaťa v materskej škole.
2. V čase adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole pedagogickí zamestnanci spolupracujú so zákonným zástupcom dieťaťa. Dĺžku adaptačného pobytu dohodne

zástupkyňa materskej školy so zákonným zástupcom dieťaťa s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

3. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže zástupkyňa po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky.

4. Zástupkyňa je povinná dodržiavať platnú legislatívu a najmä postupovať v zmysle zákona č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vykonávacím predpisom k školskému zákonu vo vzťahu k materským školám je vyhláška MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/ 2009 Z. z.

5. Zákon 377/2014 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

12. ZVYŠOVANIE ODBORNEJ ÚROVNE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Cieľ : *Obohacovanie pedagogickej práce učiteliek, zdokonaľovanie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti vzájomnou odbornou konzultáciou a výmenou skúseností z preštudovanej literatúry. Za tým účelom:*

1. Preštudovať POP MŠ SR pre školský rok 2018/2019, zvyšovať právne vedomie zamestnancov poznaním platnej legislatívy, noriem, pokynov a nariadení.
2. Aktívne využívať pri práci Školský vzdelávací program "Cesta za poznaním" ako základný dokument materskej školy.
3. Ovládať odbornú terminológiu a adekvátne ju používať pri plánovaní.
4. Zúčastňovať sa na odborných seminároch, prednáškach, školeniach organizovaných zamestnávateľom alebo inými organizáciami a vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov v danom školskom roku.
5. Zvyšovať odbornosť v oblasti pedagogickej diagnostiky štúdiom odborných časopisov, metodických príručiek a ďalšej odbornej literatúry dostupnej týkajúcej sa tejto oblasti.

6. Zvyšovať odbornú pripravenosť skvalitnením spolupráce s rodičovskou verejnosťou a s ostatnými inštitúciami ako sú centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, či základná škola.

Koordinačný plán vzdelávania šk. rok 2018/2019

Forma vzdelávania	Obsah vzdelávania	Priezvisko
Aktualizačné vzdelávanie	<i>Spolupráca pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v systéme inkluzívnej podpory detí a žiakov</i>	Antoničová
Aktualizačné vzdelávanie	<i>Moderné prezentačné nástroje v edukácii.</i>	Vargová
Inovačné vzdelávanie	<i>Myšlienkové mapy v edukácii</i>	Vargová
Adaptačné vzdelávanie	<i>Adaptačné vzdelávanie začínajúceho ped. zamestnanca</i>	Denciová
Inovačné vzdelávanie	<i>Inovačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov škôl v oblasti inkluzívneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít.</i>	Denciová
Aktualizačné vzdelávanie	<i>Moderné prezentačné nástroje v edukácii.</i>	Denciová

13. RIADIACA PRÁCA

V riadiacej činnosti využívať aktuálnu legislatívu.

Riadiť sa:

1. zákonom NR SR č.245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve v znení neskorších zmien,
3. vyhláškou MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. o materskej škole,
4. zákonom NR SR č. 317/ 2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
5. vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
6. pracovným poriadkom pre zamestnancov materskej školy vydaným zamestnávateľom,
7. školským poriadkom školy.

V demokratickom a humanitnom riadení uplatňovať a podporovať motivačné mechanizmy vedúce k hlbkej vnútornej zainteresovanosti všetkých zamestnancov na riadení MŠ, viesť ich k spolurozhodovaniu a k spoluzodpovednosti za výsledky práce pred rodičmi a verejnosťou, posilňovať ich samostatnosť, zodpovednosť, správne rozhodovanie a sebareflexiu. Riadiacu činnosť realizovať účelnou vnútornou a vonkajšou kooperáciou, formou tímovej práce všetkých zamestnancov, spolupráce s rodičmi a verejnosťou.

Riadiacou a kontrolnou činnosťou vytvárať priaznivé podmienky pre úspešnú realizáciu výchovy, skvalitniť vnútornú kontrolu vo všetkých oblastiach vrátane záznamov z nej.

Úloha	Termín	Zodp.
-Vypracovať plán práce školy na školský rok 2018/2019 a prerokovať ho na pedagogickej rade a rodičovskom združení	IX.2018 /2019 obvod IX. 2018 PR ZŠ s MŠ Úbrež	Zást. riad. školy
-Vypracovať plán vnútroškolskej kontroly	IX. 2018	ZRŠ
-Kontrolovať kvalitu práce ostatných zamestnancov	Mesačne	ZRŠ
-Kontrolovať plnenie Plánu práce školy, realizovať hospitačnú činnosť, a vnútornú školskú kontrolu	Podľa plánu PPŠ a plánu hospitácií	ZRŠ
V školskom poriadku vypracovať podrobnosti o: a.) Prijímaní dieťaťa do materskej školy, b.) O zaradení dieťaťa na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, c.) Prerušenie alebo obmedzenie dochádzky dieťaťa , d.) Predčasným ukončení predprimárneho vzdelávania, e.) Preberaní detí z materskej školy	IX..2018	Zást. pre MŠ

f.) O organizácii a prevádzke v čase školských prazdnín. Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi: využívať možnosti existujúcich foriem výchovy a vzdelávania.		
-V spolupráci so zriaďovateľom účelne využívať príspevok na ich výchovu a vzdelávanie pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v súlade s platným právnym vzťahom.	Šk. rok 2018/2019	Zást. pre MŠ

14. MATERIÁLNO - TECHNICKE ZABEZPEČENIE

1. Usilovať sa o vytváranie dobrých podmienok pre plynulý chod školy a bezpečnú nerušenú prácu.
2. Venovať pozornosť šetreniu materiálu a médií.
3. Dbáť na bezpečnosť, hygienu a estetiku prostredia materskej školy.
4. Postupne dopĺňovať učebné pomôcky, hračky, knihy, nábytok do spalne
5. Esteticky upraviť priestory vstupných chodieb, šatní, výzdobu aktualizovať podľa ročných období.

T:v priebehu roka

Z:pedagogickí zamestnanci

6. Vyfarbiť náradie a lavičky

T: 8/2018

Z: zást. pre MŠ

7. Oprava poškodených lavičiek

T:v šk. rok 2018/2019

Z: zást. pre MŠ

7. Zabezpečiť zostrihanie tují, v areáli materskej školy

T: 9/2018, 3/2019

Z: zást. pre MŠ

8. Vymaľovanie a oprava steny v triede na poschodí

T: školský rok 2018/2019

Z: zást. pre MŠ

9. Uprava pieskoviska v školskej záhrade

T: august 2018

Z: zást. pre MŠ

10. Vyt'ahanie uschnutých kríkov a šípových ruží v šk. záhrade

T: jeseň 2018

Z: zást. pre MŠ

Plán práce školy v školskom roku 2018/2019

bol prerokovaný a schválený na pracovnej porade všetkými zamestnancami ZŠ s MŠ elokvané pracovisko Materská škola Úbrež č. 42

Pedagogickí zamestnanci:

1. Antoničová Jarmila

.....

2. PaedDr.Vargová Iveta

.....

Asistent učiteľ z projektu ŠOV:

3. Mgr. Natália Denciová

.....

Prevádzkoví zamestnanci :

1. Skybová Marta

.....

V Úbreži, dňa 4.9.2018

.....

Riaditeľ ZŠ s MŠ

vyjadrenie za RZ pri MŠ: dňa.....

.....

Predseda

PRÍLOHA C

PLÁN spolupráce so ZRŠ	Školský rok 2018/2019
Riaditeľ	Mgr. Václav Petrovčík
Zástupkyňa pre MŠ	Jarmila Antoničová
Učiteľka	PaedDr. Iveta Vargová
Asistentka učiteľ	Z projektu ŠOV - Mgr. Natália Denciová
Prevádzkový zamestnanec	Marta Skybová
Výbor RZ	

Spolupráca	• Rodičovské združenia • Zasadnutie výboru RZ • Pomoc pri organizovaní aktivít Kultúrno – spoločenské Športové stretnutie Deň otvorených dverí Tvorivé dielne Výlety • Spolupráca pri organizovaní brigád • Získavanie sponzorov
------------	--

Rodičovské združenia, výbor RZ

P č.	Termín	Obsah	Zodpovední
1.	September 2018	1. Otvorenie, Privítanie 2. Voľba výboru RZ 3. Prejednanie plánu RZ 4. Oboznámenie sa s Plánom práce školy na školský rok 2018/2019, a ŠKVP 5. Oboznámenie rodičov s pripravovanými akciami v I. polroku školského roka 6. Správa o čerpaní finančných prostriedkov za školský rok 2017/2018 7. Oboznámenie so Školským poriadkom – informovanie o obsahu a vydaní školského poriadku 8. Návrh na uznesenie 9. Záver	Zástupkyňa pre MŠ, Výbor RZ
	December 2018	1. Otvorenie 2. Kontrola uznesení 3. Prejednanie pozastavenia prevádzky počas vianočných sviatkov 4. Čerpanie dovolení a pozastavenie	Zástupkyňa pre MŠ, Výbor RZ

		prevádzky počas Vianočných sviatkov 5. Vystúpenie detí – “Pod vianočným stromčekom” 6. Diskusia 7. Návrh na uznesenie 8. Záver	
	Február 2019	1. Otvorenie 2. Kontrola uznesení 3. Prednáška so špeciálnym pedagógom o potrebe zaškolenia detí pre úspešný vstup do ZŠ. 4. Účasť učiteľa I. roč. ZŠ 5. Prejednanie organizácie detského karnevalu 6. Pripravované akcie Majáles, Deň matiek, Staráme sa o bábätko, Naj kraslica, Športová olympiáda akcia organizovaná školským úradom – Vinné 7. Pozastavenie prevádzky v jarnom období – čerpanie dovolení 8. Diskusia 9. Návrh na uznesenie 10. Záver	Zástupkyňa pre MŠ. Výbor RZ
4.	Máj 2019	1. Otvorenie 2. Vystúpenie detí ku Dňu matiek 3. Prejednanie pripravovaných akcií na záver školského roka - MDD, výlet do kina, gitarového múzea, Rozlúčka s predškolákmi. 4. Čerpanie finančných prostriedkov počas školského roka 5. Diskusia 6. Návrh na uznesenie 7. Záver	Zástupkyňa pre MŠ, Výbor RZ

Aktivity

P. č.	Dátum	Aktivity	Zodpovední
1.	Október 2018 November 2018 December 2018 Február 2019 Máj 2019 Jún 2019	Kultúrno spoločenské - Úcta k starším - Jesenná pasovačka - Posedenie pri vianočnom stromčeku - Fašiangový Karneval - Deň matiek - Rozlúčka s predškolákmi	Učiteľky MŠ
2.	Október 2018 Január 2019 Máj 2019 Jún 2019	Športové stretnutie v prírode - Šarkaniáda - Sánkovačka	Učiteľky MŠ, výbor RZ

		• Rozprávkový les • Športová olympiáda - MDD	
3.	September 2018 Apríl 2019 Máj 2019	Deň otvorených dverí • Adaptácia detí • Deň rodičov • Zápis detí do MŠ	Zástupkyňa pre MŠ
4.	Október 2018 Október 2018 November 2018 Apríl 2019 Máj 2019	Tvorivé dielne • Jeseň pani bohatá • Deň jablká • Strašidla na bále • Naj kraslica • Deň zeme	Učiteľky MŠ, výbor RZ
5.	Jún 2019	Výlety • Filmové predstavenie • Zemplínska knižnica Gorazda Zvonického • Gitarové múzeum • Pod'me spolu do lesa	Zástup. pre MŠ, Výbor RZ

Predseda RZ

Zástupkyňa pre MŠ
Jarmila Antoničová

PRÍLOHA D

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD	Školský rok 2018/2019
Riad. ZŠ s MŠ	Mgr. Václav Petrovčík
Pedagogickí zamestnanci	Jarmila Antoničová
Asistent učiteľa	PaedDr. Iveta Vargová
	Mgr. Natália Denciová
Prevádzkový zamestnanec	Marta Skybová

PROGRAM PORÁD			
P.č.	Termín	Obsah	Zodpovední
1.	September 2018	1. Otvorenie 2. Kontrola záverov z predchádzajúcej porady, 3. POP MŠ SR na školský rok 2018/2019, 4. Prerokovanie školského poriadku 5. Prerokovanie ŠkVP „Cesta za poznáním“ 6. Vedenie, zaznamenávanie pedagogickej dokumentácie 7. Vzdelávacie aktivity MPC, 8. Prerokovanie plánu práce školy 2018/2019 9. Denný poriadok v materskej škole 2018/2019 10. Plán akcií 2018/2019 11. Príprava akcií s rodičmi, 12. Plán ZRŠ 2018/2019 13. Pracovná náplň zamestnancov, 14. Diskusia, rôzne, 15. Uznesenie, záver.	
2.	Február 2019	1. Otvorenie 2. Kontrola záverov z predchádzajúcej porady, Vyhodnotenie kontrolnej činnosti	

		za I. polrok na úseku prevádzkových zamestnancov – zástupkyňa 3. Hospodárne a šetrne zaobchádzanie so zvereným materiálom, šetrenie energií Prehodnotenie spotreby energií, vody, 4. Diskusia, 5. Prijaté závery, uznesenie.	
3.	Máj 2019	1. Otvorenie 2. Kontrola záverov z predchádzajúcej porady, 3. Hodnotenie plánu školských akcií z pracovného plánu školy podiel prevádzkových zamestnancov na plnení úloh, 4. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti na školský rok 2018/2019, 5. Prerokovanie letnej činnosti, harmonogram čerpania dovolení, upratovanie, dezinfekcia priestorov školy, 6. Diskusia 7. Prijaté závery, uznesenie	

Termíny porád: podľa potreby

Možnosť zmeny a doplnenia termínov porád.

Zapisovateľ

PaedDr. Iveta Vargová

Overovateľ

Jarmila Antoničová

PRÍLOHA E

PLÁN SPOLUPRÁCE V ŠKOLSKOM ROKU 2018/ 2019 V SÚČINNOSTI SO ZŠ

Cieľ : Vytvoriť priaznivé podmienky pre zaškolenie 5–6 ročných detí a tým im uľahčiť prechod na primárne vzdelávanie v základnej škole s využitím všetkých foriem prípravy.

Október 2018	„Pasovanie škôlkarov“ – spolupracovať s vedením základnej školy
Október 2018	Výstava prác z gaštanov, kukurice, šišiek s jesennou tematikou- návšteva žiakov zo základnej školy v materskej škole i naopak
November 2018	Návšteva detí z materskej školy v 1. ročníku základnej školy, oboznámiť sa s prostredím základnej školy a vyučovaním
December 2018	Vianočná pošta – „Mikulášska nádielka“- jednoduché darčeky pre deti z I. ročníka
Január 2019	Spoločná sánkovačka s deťmi zo základnej školy na blízkom kopci
Február 2019	„Karneval“ v materskej škole pozvať deti z I. ročníka základnej školy
Marec 2019	Projekt „Marec mesiac knihy“- Školáci čítajú škôlkarom, pozvať deti z I. ročníka
Apríl 2019	Pripraviť výstavku prác na tému „Veľkonočné sviatky“ pozvať deti zo školskej družiny Slávnostný zápis detí do I. ročníka
Máj 2019	Pripraviť program ku „Dňu matiek“ – zúčastniť sa na spoločnej akadémii so základnou školou
Jún 2019	MDD, Ukončenie školského roka Slávnostné odovzdávanie osvedčení deťom MŠ riaditeľom ZŠ s MŠ

.....

Mgr. Václav Petrovčík

Riad. ZŠ s MŠ

**PLÁN VNÚTROŠKOLSKÉJ
KONTROLY
2018/2019**

1.Úsek pedagogický

August 2018	- úprava triedy na vyučovanie - výzdoba interiérov - nástenky, oznamy - PR v obvode – 28.8.2018 MŠ Vyš. Remety, PR - ZŠ s MŠ Úbrež,	Zodp. Uč. Z: zást. pre MŠ
September 2018	- pripravenosť ped. dokumentácie (triedna kniha, dochádzka, osobný spis dieťaťa, mesačné plány, evidenčné lístky) - dodržiavanie prac. doby zamestnancov - úroveň komunikácie s rodičmi - triedne RZ – zápisnica	Z: zást. pre MŠ Z: všet. zam. Z: všet. zam Z: zást. pre MŠ
Október 2018	- Dodržiavanie pracovného poriadku - Vedenie a čerpanie náhradného voľna - BOZP a PO – lekárnička, zošit úrazov - Šetrné používanie pridelených pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov - Efektívne využívanie pracovného času zamestnancami - Program k oslavám „Úcta k starším“ - Akcia s rodičmi „Jesenná pasovačka“	Z: všet. zam. Z: zást. pre MŠ Z: zast. pre MŠ Z: všet. zam. Z: všet. zam. Z: uč.
November 2018	- pravidelné vedenie písomnej pedagogickej dokumentácie a úroveň edukačného procesu - dodržiavanie pitného režimu, úroveň stravovania a stolovania - šetrenie energií - MZ – v obvode – 19.11.2018 MŠ Vyšná Rybnica	Z: uč. Z: riad. ŠJ Z: všet. zam. Z: zást. pre MŠ
December 2018	- kontrola inventáru školy - kontrola zastupovania, nadčasových hodín - úprava triedy v predvianočnom období - program k oslavám „Mikuláš prichádza“ - RZ – zápisnica	Z: zást. pre MŠ Z: zást. pre MŠ Z: uč.

	- Akcia s rodičmi - „Vo vianočnej krajine“	Z: zást. pre MŠ
Január 2019	- vedenie triednej dokumentácie, plánovanie, kvalita edukačného procesu - dodržiavanie smerníc BOZP a PO - Sánkovačka na kopci - PR – polročné hodnotenie VVČ v obvode – 28.1.2019 MŠ Remetské Hámre	Z: zást. pre MŠ Z: uč. MŠ Z: zást. pre MŠ
Február 2019	- kontrola dodržiavania pracovnej doby - pravidelné vedenie triednej a školskej dokumentácie - Akcia s rodičmi – Karneval	Z: zást. pre MŠ Z: uč.
Marec 2019	- plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne - dodržiavanie Školského poriadku - spolupráca v kolektíve, aktivity - MZ – 25.3.2019 MŠ Rem. Hámre - Akcia s rodičmi – „Naj kraslica“	Z: zást. pre MŠ Z: uč.. Z: zást. pre MŠ
Apríl 2019	- efektívne využívanie pracovnej doby - vedenie a čerpanie náhradného voľna a dovoleníek	Z: zást. pre MŠ
Máj 2019	- vedenie triednej dokumentácie, plánovanie plnenie tematických plánov - kontrola úpravy a údržby školského dvora a pieskoviska - dodržiavanie pitného režimu, úroveň stravovania, stolovania - starostlivosť o zverený majetok, šetrné a efektívne využívanie zariadení a pomôcok - Program k oslavám „Deň matiek“ - Akcia s rodičmi – Deň Zeme“	Z: zást. pre MŠ Z: riad. ŠJ Z: všet. zam Z: zást. pre MŠ
Jún 2019	- kontrola školskej a triednej dokumentácie - plán dovoleníek a čerpanie nadčasových	Z: zást. pre MŠ

	hodín - PR – v obvode – 24.6.2019 MŠ Úbrež	Z: zást. pre MŠ
--	---	-----------------

2.Usek hospodárenia a prevádzky materskej školy

August 2018	- príprava interiéru, exteriéru budovy areál MŠ (kosenie trávy,) - odpisy spotreby plynu, vody, elektriny	Z: upratovačka Z: školník ZŠ Z: as. uč.
September 2018	- dodržiavanie pracovnej doby zamestnancov	Z: upratovačka
Október 2018	- kontrola tried - estetika, čistota - čistota uterákov, post. bielizne	Z: upratovačka Z: upratovačka
November 2018	- hospodárnosť využívania pridelených prostriedkov - kontrola herne, spálne – čistota, poriadok	Z:upratovačka
December 2018	- čistota tried, hygienických zariadení	Z: upratovačka
Január 2019	- čistota chodníkov okolo MŠ – sneh, cencúle	Z: upratovačka Z: školník ZŠ
Február 2019	- dodržiavanie školského poriadku - kontrola kotolne	Z: upratovačka Z: kurič
Marec 2019	- čistota tried, priestorov MŠ, dvor - čistota bielizne, posteľného prádla	Z: upratovačka
Apríl 2019	- úprava okolia MŠ	Z:upratovačka
Máj 2019	- čistota tried, priestorov MŠ, dvor	Z: upratovačka
Jún 2019	- čistota interiéru	Z:upratovačka

HOSPITAČNÝ PLÁN
na školský rok 2018/2019

SEPTEMBER

Adaptácia a socializácia dieťaťa na nové prostredie.

Ciel' k deťom: Adaptácia a socializácia dieťaťa na nové prostredie, individuálne vývinové osobitosti a jeho predpoklady pri prekonávaní stresu na nové prostredie.

Ciel' k učiteľke: profesionalita a úloha učiteľky v adaptačnom období, schopnosť rešpektovať individuality dieťaťa, nadväzovanie vzájomných vzťahov.

OKTÓBER

Hry a hrové činnosti detí.

Ciel' k deťom: prejavy detí pri hrách (ako sa začínajú hrať, aké hračky pri hre ,výbere prevažujú, ako s nimi zaobchádzajú, aké návyky a vzťahy prevládajú, konflikty, dĺžka hry..)

Ciel' k učiteľke: pripravenosť herne, využitie centier, príprava vhodného materiálu, hračiek. Postoj učiteľky k deťom, jeho prijatie a začlenenie do hry, uplatňovanie pedagogických a výchovných zásad , rešpektovanie individuality dieťaťa.

NOVEMBER

Včasné a dôsledne spracovanie pedagogickej diagnostiky.

Ciel' k deťom: hodnotenie jednotlivých úrovni vývinu – sociálno–emocionálnej, somatickej, grafomotorickej a tiež komunikačných schopností.

Ciel' k učiteľke: individuálny prístup k deťom s dôrazom na deti s OŠD, SZP s poruchami reči, alebo inou poruchou – uplatňovanie poznatkov pedagogickej diagnostiky.

DECEMBER

Využitie netradičných druhov materiálov, účinných nových metód (projektové) a foriem práce vo výchovno–vzdelávacom procese.

Ciel' k deťom: reakcie detí na ponúkané činnosti, úroveň ich technických a výtvarných zručností, schopnosť spolupracovať s učiteľkou.

Ciel' k učiteľke: účinnosť a aktuálnosť, motivácia v predchádzajúcej činnosti (predpríprava), miera ovplyvnenia detí (primeranosť) v ponúkanej činnosti.

JANUÁR

Úroveň perцепčno- motorických kompetencií.

Ciel' k deťom:úroveň prirodzených pohybov, stability a orientácie detí p prirodzenom prostredí.

Ciel' k učiteľke:účinnosť motivácie detí k telovýchovným a pohybovým aktivitám, využívanie prirodzeného prostredia, náradia a náčinia.

FEBRUÁR

Komunikačné kompetencie detí.

Ciel' k deťom:schopnosť dohovoriť sa s rovesníkmi i dospelými pri hre i inej činnosti.

Ciel' k učiteľke:stimulácia komunikačných schopnosti a poznávacích procesov prostredníctvom hry, jazykových a artikulačných cvičení a rozprávok.

MAREC

Úroveň používania informačných technológií.

Ciel' k deťom: vzťah a citové zaujatie dieťaťa o ponúkanú činnosť, ochota spolupracovať.

Ciel' k učiteľke: rešpektovanie a uspokojovanie citových potrieb dieťaťa, správny výber literárneho diela, encyklopédie, vhodnosť edukačných programov (vzhľadom na vek a aktuálnosť).

APRÍL

Komunikačné kompetencie.

Ciel' k deťom: Schopnosť dohovoriť sa s dospelými i rovesníkmi pri hre a inej činnosti.

Ciel' k učiteľke:Stimulácia komunikačných schopnosti a poznávacích procesov prostredníctvom hry, jazykových a artikulačných cvičení a rozprávok.

MÁJ

Úroveň rozumových kompetencií dieťaťa.

Cieľ k deťom: aktivita a záujem detí o ponúkané činnosti, schopnosť porozumenia, samostatnosť pri riešení úlohy, sústredenosť a vytrvalosť pri činnosti.

Cieľ k učiteľke: voľba metód, foriem a prostriedkov stimulujúcich rozumové schopnosti detí pri riešení zadanej úlohy.

JÚN

Úroveň školskej pripravenosti, školská zrelosť.

Cieľ k deťom: úroveň pripravenosti a samostatnosti detí na vstup do ZŠ.

Cieľ k učiteľke: úroveň stimulácie predškolákov k samostatnosti sebaobslužných, hygienických a pracovných návykov, technicko- manipulačných, grafomotorických zručností a posúdenie školskej pripravenosti.