**Organizacja dyżurów wakacyjnych w przedszkolach   
i oddziałach przedszkolnych w 2019 r.**

Przedszkole jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - *§ 12 ust. 1rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*(Dz.U. z 2017 r.poz. 649 ze zm.).

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w dzielnicy.

Dyżury wakacyjne przedszkoli/oddziałów przedszkolnych organizowane są w 4 turnusach.

|  |  |
| --- | --- |
| **Turnus** | **Okres** |
| I | 1 lipca – 12 lipca |
| II | 15 lipca – 26 lipca |
| III | 29 lipca – 9 sierpnia |
| IV | 12 sierpnia – 30 sierpnia |

**Zapisy na dyżury wakacyjne**

1. **Zasady ogólne**
2. Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę  
   oraz przedszkoli prowadzonych przez inne podmioty, które prowadzą elektroniczną rekrutację wspólnie z m.st. Warszawą.
3. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
4. We wszystkich dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych obowiązują   
   te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
5. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
6. **Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające   
   do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.
7. **Dostęp do systemu zapisów**
8. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą:

* hasła wydanego przez dyrektora przedszkola/szkoły, po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o jego wydanie.

lub

* hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych  
  na rok szkolny 2019/2020.

**Przy logowaniu się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne i systemu rekrutacji obowiązuje to samo hasło.**

1. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:

* uzupełniają dane dziecka,
* wskazują:
* turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
* przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów   
  w kolejności od najbardziej preferowanego,
* zapisują wniosek w systemie,
* wydrukowany i podpisany wniosek składają w dyżurującym przedszkolu/szkole **pierwszego wyboru**, tj. wskazanym **na pierwszej pozycji w pierwszym  
  z wybranych turnusów**.

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
* wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.

1. **Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**
2. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie   
   z zasadami ujętymi w cz. I pkt 5.
3. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:

* wnioski dotyczące rodzeństwa,
* miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).

1. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów w oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko zostanie zakwalifikowane. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana  
   rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail przez nich wskazane, w terminie określonym w harmonogramie.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za żywienie,   
   w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu,  
   w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. **Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca  
   w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, mogą zgłosić się do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany w elektronicznym systemie zapisów   
   w terminach określonych w harmonogramie.