WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępowań w tym zakresie;
   2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
   3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
   4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Szczegółowe zasady oceniania regulują przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem niniejszego wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne uczniów;
   2. zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie oddziału i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.
2. Ocenianie na poziomie I etapu edukacyjnego.  
   W klasach I-III ocena klasyfikacyjna oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi. Ocenianie śródroczne z wyjątkiem ocen z religii wyrażane jest za pomocą symboli określających wiedzę, umiejętności i zaangażowanie ucznia w pracy.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
2. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
4. ustalanie ocen bieżących iśródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
6. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w naucei zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
9. ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u dyrektora szkoły do września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą przedmiotowe systemy oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe systemy oceniania dostępne są u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, danego roku informują uczniów i rodziców o:
3. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   1. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Powyższe informacje znajdują się także w przedmiotowych systemach oceniania, które są odrębnymi dokumentami.

1. Wychowawca oddziału na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje uczniów oraz ich rodziców o :
2. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 3 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w protokole z zebrania z rodzicami.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 5

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Nauczyciel:
5. informuje ucznia o każdej ocenie;
6. informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz

o postępach w tym zakresie;

1. przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
2. udziela wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
3. motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Bieżące ocenianie ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, których celem jest pomoc w uczeniu się przez wskazanie tego, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz tego, jak powinien się dalej uczyć.
6. Wiedza i umiejętności ucznia ocenianie są systematycznie. Ocenianie bieżące uwzględnia następujące obszary aktywności ucznia:
7. odpowiedź pisemną;
8. odpowiedź ustną;
9. aktywność podczas lekcji;
10. pracę w zespole;
11. testy sprawnościowe;
12. przejawianie przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu;
13. zadania domowe;
14. udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
15. przygotowanie ucznia do lekcji;
16. inne formy określone i podane uczniom przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
17. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się wg następujących zasad:
18. praca klasowa – dotyczy tylko języka polskiego, matematyki, języków obcych. Czas trwania do 2 godzin lekcyjnych w zależności od przedmiotu. Zakres materiału i termin pisania pracy podaje nauczyciel z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń sprawdzoną pracę powinien otrzymać w terminie do 14 dni;
19. sprawdzian pisemny może być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu to maksymalnie 1 godzina lekcyjna. Zakres materiału oraz termin sprawdzianu uczeń powinien znać z wyprzedzeniem tygodniowym. Termin oddania sprawdzonych prac do 14 dni;
20. kartkówka może obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich lekcji, a w wypadku języka polskiego z jednej lektury. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 minut. Termin oddania sprawdzonych prac do 7 dni.
21. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
22. Ustne sprawdzanie wiadomości obejmuje:
23. materiał bieżący z zakresu 3 ostatnich tematów (bez zapowiedzi);
24. materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.
25. Pisemne prace klasowe/ sprawdziany są dla ucznia obowiązkowe. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem wykazać się wiedzą i umiejętnościami z zakresu materiału objętego sprawdzianem.
26. W przypadku uporczywego uchylania się ucznia od pisania sprawdzianu nauczyciel ma prawo sam ustalić czas i formę sprawdzenia wiedzy ucznia.
27. Uczeń ma prawo poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej/sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem w ciągu 14 dni od daty wystawienia oceny.
28. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.
29. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
3. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
4. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
5. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) – 3), który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
6. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne przy ocenianiu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu :
9. na stan zdrowia m.in. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
10. na specyficzne trudności w uczeniu się;
11. na niepełnosprawność.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.3. pkt. 1) uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący 6,

2) stopień bardzo dobry 5,

3) stopień dobry 4,

4) stopień dostateczny 3,

5) stopień dopuszczający 2,

6) stopień niedostateczny 1.

4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

5. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych z zajęć edukacyjnych.

1. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 3 ocen cząstkowych,
2. Ocena śródroczna/roczna wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących.
3. Ocena śródroczna wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących z I okresu , a ocena roczna w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej i działalności artystycznej.
5. Przy ustalaniu ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel stosuje średnią ważoną ocen bieżących wg następujących wag:
   1. sprawdziany i testy – waga 2-3;
   2. kartkówki – waga 1-2;
   3. odpowiedzi ustne – waga 1-2;
   4. prace domowe – waga 1;
   5. prezentacje, referaty – waga 1-2;
   6. aktywność na lekcji – waga 1;
   7. zadania dodatkowe 1-2.

10. Wartości wag dla poszczególnych ocen bieżących nauczyciel precyzuje

w przedmiotowych systemach oceniania.

11. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest zgodnie z wyliczoną wartością średniej

ważonej:

1. niedostateczny 1,00 – 1,59);
2. dopuszczający <1,60 – 2,59);
3. dostateczny <2,60 – 3,59);
4. dobry <3,60 – 4,59);
5. bardzo dobry <4,60 – 5,49);
6. celujący <5,50 – 6,00).

12.Nauczyciel, który stosuje średnią ważoną ustala ocenę śródroczną i roczną na ich

podstawie. Uczeń ma obowiązek monitorowania swoich ocen i średniej ważonej oraz

podejmowania możliwych działań celem poprawienia swojej średniej.

13. Ustalona przez nauczyciela negatywna ocena klasyfikacyjna roczna może być

zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Ogólne kryteria ocen śródrocznych/rocznych z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Nauczania.

15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.

19. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz otrzymał oceny klasyfikacyjne, wyższe od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych.

20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższej z wyróżnieniem.

21. Na świadectwie w miejsce: „Szczególne osiągnięcia” wpisuje się sukcesy ucznia:

1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu liczby nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

24. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w jeden z podanych sposobów. Wysłana lub przekazana informacja wymaga potwierdzenia przez rodzica.

1) poprzez zebrania z rodzicami

2) przez wysłanie listu poleconego

3) przekazanie informacji telefonicznie lub wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus Synergia

§ 8

1. Zasady oceniania zachowania:
2. ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
   * 1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i lokalnym,
     2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
3. śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   * 1. wzorowe,
     2. bardzo dobre,
     3. dobre,
     4. poprawne,
     5. nieodpowiednie,
     6. naganne;
4. ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
5. w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania;
6. przy ustalaniu oceny zachowania należy brać pod uwagę m.in. aktywny udział w Szkolnym Klubie Sportowym, Samorządzie Uczniowskim itp.
7. ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, wychowawca jest zobowiązany do uzasadnienia oceny zachowania,
8. w przypadku uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania;
9. Kryteria ujmujące funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o następujące wskaźniki:

* + 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    3. dbałość o honor i tradycje zespołu,
    4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
    5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    7. aktywne zaangażowanie ucznia na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
    8. okazywanie szacunku pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym oraz innym osobom,
    9. frekwencję,
    10. rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień,
    11. troskę o mienie zespołu;

1. Charakterystyka zachowania ucznia (ocenę wzorową, bardzo dobrą i dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria) :
   1. ocena wzorowa :
      1. uczeń jest zawsze taktowny, odznacza się nienaganną kulturą osobista chętnie pomaga innym, zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, jest wzorem do naśladowania dla innych,
      2. uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce, może mieć osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
      3. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, usprawiedliwienia dostarcza terminowo,
      4. uczeń sam zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
      5. uczeń szczególnie dba o swój schludny wygląd i higienę, jest zawsze stosownie ubrany i uczesany,
      6. uczeń inicjuje i zawsze terminowo wywiązuje się z zadań i przedsięwzięć na rzecz szkoły,
      7. aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym zespołu, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, akcjach społecznościowych,
      8. uczeń szanuje godność własną i innych osób, jest życzliwy, zawsze przestrzega ogólnie przyjęte normy prawne i etyczne. Jego postawa jest godna naśladowania,
      9. uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień, a swoją postawą zachęca innych do naśladowania;
   2. Ocena bardzo dobra:
      1. uczeń postępuje kulturalnie i uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchyla się od pomocy innym,
      2. uczeń jest dobrze przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce,
      3. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, usprawiedliwienia dostarcza terminowo,
      4. postępowanie ucznia nie mogło spowodować zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych osób,
      5. schludny strój, uczesanie lub zachowanie przez ucznia higieny osobistej nie budzi zastrzeżeń,
      6. uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zachowań na rzecz szkoły a nawet podejmuje dobrowolne zobowiązania,
      7. uczeń aktywnie uczestniczy w konkursach, zawodach i bierze udział w życiu kulturalnym szkoły oraz akcjach społecznościowych,
      8. uczeń przestrzega ogólnie przyjętych norm prawnych i etycznych, jest życzliwie usposobiony do otoczenia. Stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób. Szanuje mienie publiczne i prywatne oraz własną i cudzą pracę,
      9. uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień a swoją postawą zachęca innych do naśladowania;
   3. Ocena dobra:
      1. uczeń zwykle postępuje kulturalnie i uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchyla się od pomocy innym,
      2. uczeń jest dobrze przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga zadowalające wyniki w nauce,
      3. zdarzyło się, że postępowanie ucznia mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, ale reagował na zwracaną mu uwagę,
      4. zdarzyło się, że strój, uczesanie lub zachowanie przez ucznia higieny osobistej budziło zastrzeżenie,
      5. uczeń dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zachowań na rzecz szkoły, ale rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
      6. uczeń uczestniczy w konkursach, zawodach bądź bierze udział w życiu kulturalnym szkoły,
      7. uczeń zwykle przestrzega ogólnie przyjętych norm prawnych i etycznych, jest życzliwie usposobiony do otoczenia. Stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób. Szanuje mienie publiczne i prywatne oraz własną i cudzą pracę,
      8. uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień;
   4. Ocena poprawna (ocenę poprawną, nieodpowiednią lub naganną otrzymuje uczeń, który rażąco naruszył przynajmniej 1 kryterium):
      1. zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie, wyrażał się wulgarnie, nie reagował na przejawy zła,
      2. czasami uczeń nie jest przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce,
      3. zdarzyło się, że postępowanie ucznia mogło spowodować lub powodowało zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób,
      4. uczeń lekceważył niebezpieczeństwo i nie zawsze reagował na uwagi,
      5. zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę,
      6. zdarzyło się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie lub niestarannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
      7. uczeń sporadycznie uczestniczy w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych, bądź w życiu kulturalnym zespołu,
      8. uczeń nie zawsze przestrzega norm prawnych i etycznych. Zdarza się, że uchybia godności własnej lub innej osoby, nie panuje nad emocjami,
      9. uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień;
   5. Ocena nieodpowiednia:
      1. uczeń czasami postępuje niewłaściwie, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych,
      2. uczeń często jest nieprzygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga wyniki zbyt niskie,
      3. uczeń notorycznie zakłóca tok lekcji,
      4. uczeń powodował zagrożenie własnego bezpieczeństwa lub innych, lekceważył zagrożenie i nie zmienił postawy mimo zwracanych uwag,
      5. uczeń czasami nie przestrzega zasad ustalonych w szkole,
      6. uczeń zwykle nie wykonywał powierzonych prac, nie dotrzymywał ustalonych terminów,
      7. uczeń nie jest zainteresowany udziałem w życiu zespołu, ani jej reprezentowaniem w środowisku,
      8. uczeń często nie przestrzega norm prawnych i etycznych, nie szanuje godności własnej lub innych osób, jest agresywny,
      9. uczeń często nie szanuje pracy własnej lub własności innych, niszczy mienie publiczne lub prywatne,
      10. uczeń pali papierosy lub pije alkohol lub przyjmuje narkotyki mimo zwracanych uwag;
   6. Ocena naganna:
      1. uczeń często postępuje niewłaściwie, jest obojętny na przejawy zła, jest agresywny, nie szanuje godności własnej i innych,
      2. uczeń systematycznie jest nieprzygotowany do lekcji. Osiąga zbyt niskie wyniki w stosunku do swoich możliwości. Nie próbuje poprawić swoich wyników,
      3. uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia , nie dostarcza ich terminowo, często spóźnia się na lekcje,
      4. uczeń często powodował zagrożenie dla własnego bezpieczeństwa lub innych, lekceważył zagrożenie i nie zmienił postawy mimo zwracanych uwag,
      5. uczeń, w większości przypadków, nie wykonywał powierzonych prac i nie dotrzymywał ustalonych terminów,
      6. uczeń nie jest zainteresowany udziałem w życiu szkoły, ani jej reprezentowaniem w środowisku,
      7. uczeń często nie przestrzega norm prawnych i etycznych, nie szanuje godności własnej lub innych osób, jest agresywny,
      8. uczeń znieważa nauczyciela,
      9. uczeń nie szanuje pracy własnej lub własności innych, niszczy mienie publiczne lub prywatne,
      10. uczeń pali papierosy, pije alkohol, lub przyjmuje narkotyki mimo zwracanych licznych uwag i nagan ze strony nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły. Swoją postawą zachęca do nałogów i uzależnień.

5. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zachowywanie następujących ustaleń:

* 1. w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki, właściwy wygląd jest wyrazem kultury osobistej, szacunku dla innych osób oraz instytucji i podlega ocenie zgodnie z systemem oceniania zachowania,
  2. uczniowie w budynku Szkoły nie noszą nakryć głowy np. czapek, kapturów,
  3. wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na ocenianie wyników jego nauki, ma wpływ na ocenę z zachowania,
  4. opis schludnego wyglądu uczniów nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków, w razie wątpliwości, czy strój i wygląd są odpowiednie, decyzję o tym podejmuje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  5. strój galowy dla dziewcząt to: biała bluzka w zestawie z granatową, czarną lub szarą spódnicą o długości nie krótszej niż do kolan, lub wizytowymi spodniami w tych samych kolorach, ewentualnie sukienka, garsonka, spodnium w kolorach czarnym, szarym lub granatowym,
  6. na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy.

6. Warunki korzystania z osobistych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły przez uczniów:

1. używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych: tabletów, smartfonów, smartwatchy, odtwarzaczy MP3/MP4, przenośnych konsoli podczas zajęć edukacyjnych, przerw jest zakazane,
2. uczeń ma prawo za zgodą nauczyciela lub pracownika Szkoły użyć telefonu komórkowego lub skorzystać z telefonu w sekretariacie Szkoły,
3. w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących na terenie Szkoły powyższych warunków nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym,
4. w przypadku kolejnego skorzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego dokonuje się ponownego wpisu, co skutkuje obniżeniem ( o jedną) oceny z zachowania.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu :

1. na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 9

1. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia wychowawca.

2. Tryb ustalania oceny zachowania:

1. przed terminem wystawienia ocen przewidywanych nauczyciele uczący w danej klasie przedstawiają swoje propozycje ocen zachowania dla uczniów danego oddziału,
2. ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.

3.Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* 1. uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach;
  2. wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia jednocześnie następujące warunki:

1. miał wysoką frekwencję (co najmniej 70%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
2. wszystkie opuszczone przez niego godziny zostały usprawiedliwione,
3. był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
4. na bieżąco wykonywał wszystkie zadane prace domowe,
5. wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
6. wykazywał się właściwą postawą i pracą na zajęciach;
7. zaistniały inne ważne okoliczności, np. udział i osiągnięcie sukcesu w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach, z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.
8. w przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie;
9. wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę , o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
10. wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy oddziału, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych;
11. nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu;
12. w przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
13. szczegółowy termin egzaminu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Informację o wyznaczonym terminie egzaminu nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Fakt otrzymania tej informacji uczeń lub rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem;
14. podczas egzaminu obowiązują ucznia podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
15. egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych;
16. egzamin ustny i pisemny przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
17. ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona;
18. z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
19. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
20. termin egzaminu,
21. imię i nazwisko ucznia,
22. zadania /ćwiczenia egzaminacyjne,
23. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o sposobie wykonania zadań/ćwiczeń, w przypadku zadań praktycznych, oraz pracę pisemną ucznia,
24. wynik egzaminu,
25. uzyskaną ocenę;
26. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół przechowuje wychowawca w teczce wychowawcy klasy;
27. roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu nie może być niższa niż przewidywana a wyższą otrzymuje jeżeli uzyskał 80% z wymagań edukacyjnych.

4. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania :

1. uczeń lub jego rodzice, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły;
2. wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę (może to być ocena o stopień wyższa niż przewidywana), o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
3. dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o zgromadzoną dokumentację wychowawcy i obowiązujące kryteria oceniania zachowania;
4. dyrektor może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział klasowy, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga szkolnego i 3 przedstawicieli samorządu oddziału celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu;
5. po uwzględnieniu wszystkich argumentów wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę po analizie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły lub po analizie przeprowadzonej w zespole wymienionym w ust. 4;
6. Dyrektor szkoły powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 5 dni od wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne;
7. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół zawierający:
8. imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
9. termin spotkania zespołu,
10. imię i nazwisko ucznia,
11. przewidywaną ocenę zachowania,
12. ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
13. podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;
14. Protokół przechowywany jest w teczce wychowawcy oddziału.

§ 10

* 1. Egzaminy klasyfikacyjne:
  2. uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu liczby nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
  3. uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
  4. na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
  5. egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący indywidualny program lub tok nauki,
2. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
3. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
4. egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
5. w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
6. termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
7. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
8. egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2., 3., 4. 1) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzą:
9. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
10. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
11. egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4. 2) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
12. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
13. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
14. w czasie egzaminu w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice;
15. przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia;
16. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
17. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
18. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
19. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
20. imię i nazwisko ucznia,
21. zadania egzaminacyjne,
22. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

15) o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

1. na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły;
2. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
3. ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
4. uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 11

1. Egzaminy poprawkowe:
2. ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
3. egzamin poprawkowy przysługuje również uczniowi kończącemu klasę programowo najwyższą;
4. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
5. termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
6. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej;
7. egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
8. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
9. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
10. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
11. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
12. nauczyciel, o którym mowa w ust. 8.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
14. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
15. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
16. termin egzaminu poprawkowego;
17. imię i nazwisko ucznia;
18. zadania egzaminacyjne;
19. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
20. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację

o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

1. ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego roczna jest ostateczna;
2. uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział;
3. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora nie później niż do końca września;
4. uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej;
5. uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
6. na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły.

## §12

1. Wniesienie zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny zachowania: egzamin sprawdzający:
   1. zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
   2. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
      1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

* + 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  1. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

7) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć zawodowych i praktycznych oraz innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;

8) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicami;

9) w skład komisji wchodzą:

* + 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

1. nauczyciel, o którym mowa w pkt. 9b, może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

1. ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół,

zawierający w szczególności:

* 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  4. imię i nazwisko ucznia,
  5. zadania sprawdzające,
  6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

1. do protokołu, o którym mowa w pkt 3.11 dołącza się odpowiednio pisemne prace

ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

1. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;

1. jeżeli dyrektor szkoły w wyniku pisemnego zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
2. komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a jednocześnie ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
3. w skład komisji wchodzi:
   * 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
     2. wychowawca oddziału,
     3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
     4. pedagog,
     5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
4. z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   2. termin posiedzenia komisji,
   3. imię i nazwisko ucznia,
   4. wynik głosowania,
   5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
5. protokoły o których mowa w pkt.3.11. oraz 3.17. stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia;
6. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 13

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz w statucie § 10 komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
10. Uczeń który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

§ 14

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone ‎[w podstawie programowej kształcenia ogólnego](http://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/podstawa-programowa/) w odniesieniu do wybranych przedmiotów ‎nauczanych w klasach I–VIII.

2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej

3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

5. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1. języka polskiego
2. matematyki
3. języka obcego nowożytnego.

6. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1. języka polskiego
2. matematyki
3. języka obcego nowożytnego
4. jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

8. Przebieg egzaminu ósmoklasisty

Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie ‎przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.‎

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
2. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
3. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis ‎z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę. ‎

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić ‎i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.‎

9. Wyniki i zaświadczenia

W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych ‎wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali ‎centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń ‎zdobył za zadania z danego przedmiotu. ‎

Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy ‎uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający. ‎

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.‎

§ 15

* + - 1. Tryb i zasady zatwierdzania Wewnątrzszkolnego Oceniania:

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie ulega stałej ewaluacji;
2. w każdym roku szkolnym dyrektor zespołu powołuje komisję składającą się z przedstawicieli nauczycieli, uczniów i rodziców do oceny i ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania;
3. komisja zbiera uwagi od członków Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych pracowników szkoły na temat funkcjonującego wewnątrzszkolnego oceniania i na ich podstawie wypracowuje propozycje zmian;
4. komisja przedstawia zmiany w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania;
5. rodzice zostają zapoznani z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem na zebraniu Rady Rodziców;
6. Prezydium Rady Rodziców w ciągu 7 dni przedstawia dyrekcji szkoły wnioski dotyczące Wewnątrzszkolnego Oceniania;
7. uczniowie zostają zapoznani z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem na zajęciach z wychowawcą i w ciągu 7 dni uwagi kierują do Samorządu Uczniowskiego przez przewodniczących klas;
8. w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem po naniesieniu ewentualnych poprawek powinno być uchwalone przez Radę Pedagogiczną;
9. od momentu uchwalenia Wewnątrzszkolnego Oceniania przez Radę Pedagogiczną staje się ono obowiązujące w szkole.