Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2020

Zasady dotyczące przeprowadzenia zajęć lekcyjnych w warunkach nauczania zdalnego dla klas VI – VIII Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w
Radnicy

**§1**

**LEKCJA**

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem w dzienniku elektronicznym.
2. Lekcja trwa 45 minut.
3. Łączny czas pracy ucznia przed komputerem nie może przekroczyć 30 minut.
4. Podstawowym narzędziem pracy ucznia jest dziennik Librus, platforma ZOOM oraz Messenger
5. Podstawowym sprzętem jest komputer lub laptop.
6. Uczeń używający telefonu lub tabletu musi nadrobić zaległości wynikające z możliwości tego narzędzia.
7. N-le nie odpowiada za tempo pracy ucznia za pomocą komputera.
8. W sytuacji braku komputera lub laptopa istnieje możliwość wypożyczenia przez rodzica sprzętu ze szkoły, po zawarciu umowy cywilnej z dyrektorem szkoły.

**§2**

**FREKWENCJA**

1. Samo zalogowanie się ucznia nie jest równoznaczne z obecnością na zajęciach.
2. N-l sprawdza obecność obecność uczniów za pomocą wybranych przez siebie funkcji.
3. N-l może kilka razy sprawdzać frekwencje.
4. Pierwsze sprawdzanie powinno odbyć się w pierwszych 10 minutach lekcji.
5. Zasady wpisywania frekwencji uczniów są następujące:

a) potwierdzenie obecności przez ucznia – wpis: obecność

b) brak reakcji ze strony ucznia w ciągu pierwszych 15 minut – wpis: nieobecność

c) w sytuacji pojawienia się ucznia po 15 minutach po usprawiedliwieniu można wpisać – spóźnienie

1. Usprawiedliwić nieobecność ucznia może rodzic poprzez dziennik elektroniczny.

**§3**

**ZESPÓŁ**

1. Nauczyciel tworzy zespół.
2. Zaleca się ujednolicenie nazw zespołów przedmiotowych do ustalonej przez n-li formy.
3. Tylko n-l przedmiotu tworzy spotkania on-line.
4. Uczeń ma prawo, za przyzwoleniem rodziców, na prywatne wideokonferencje po lekcji.

**§4**

**KOMUNIKACJA**

1. N-l przedmiotu określa sposób komunikowania się poprzez odpowiedni wybór narzędzi i podanie uczniom zasad komunikowania się.
2. Niedozwolone jest komunikowanie się ucznia z innym uczniem lub nauczycielem innego przedmiotu.
3. Uczeń nie stosujący się do przyjętych zasad otrzymuje punkty ujemne z zachowania.

**§5**

**ZESZYT PRZEDMIOTOWY**

1. Nauczyciel ustala zasady prowadzenia i sprawdzania notatek za pomocą:

a) tylko zeszytu tradycyjnego

b) zarówno zeszytu tradycyjnego, jak i notesu cyfrowego

c) tylko z notesu cyfrowego

1. Nauczyciel ma bezpośredni dostęp do zawartości notatek .

**§6**

**PROBLEMY ZWIĄZANE Z LEKCJAMI ZDALNYMI**

1. W sytuacji problemów ucznia z poleceniami z określonego przedmiotu należy je zgłaszać do nauczyciela przedmiotu.
2. w sytuacji problemów z obecnością na lekcjach zdalnych należy je zgłaszać do wychowawcy klasy.
3. w sytuacji problemów związanych z obsługą komputera należy je zgłaszać do nauczyciela informatyki.

**§7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania i ogłoszenia przez Dyrektora Szkoły i obowiązują do czasu i odwołania.
2. Dokument może być modyfikowany.
3. Dokument jest opublikowany na stronie szkoły i przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów, a w formie papierowej dostępny w sekretariacie szkoły.
4. O wszelkich zmianach w dokumencie należy niezwłocznie powiadomić osoby zainteresowane.