

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| 1. Názov projektu | **Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Q897 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub čitateľskej gramotnosti |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 25.6.2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Mária Revayová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.zskskalite.edupage.org |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie: Opätovné organizačné stretnutie klubu**   Krátka anotácia: Moderná didaktická technika. Vizualizéry predstavujú vďaka pokročilým technológiám kompaktné a dostupné riešenie pre prezentáciu rôznych zdrojových materiálov pri výraznom znížení dĺžky času potrebného na prípravu. Umožňujú jednoducho zdieľať 3D predmety, pokusy, knihy, či dokonca živé veci.  Kľúčové slová: vizualizácia, IKT technológie, motivácia, aktivita žiakov |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Vizualizér a jeho možnosti pri rozvoji čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.  Vizualizér je zariadenie, ktoré sníma obraz vybraného objektu a mení ho do digitálnej podoby. Obraz môžeme potom premietnuť vďaka počítaču a ďalším zobrazovacím technológiám na monitor, alebo projektorom na plátno, lebo interaktívnu tabuľu. Tato moderná technológia v sebe ukrýva niekoľko nástrojov súčasne.  V škole má vizualizér široké využitie:   * Veľmi bežná je vizualizácia textu v učebnici, kde vyučujúci môže robiť doplňujúce poznámky, zvýrazňovať dôležité časti textu a tak pomáhať žiakom spracovať text. Rovnaké možnosti má práca s doplňujúcimi materiálmi k preberanej téme – časopisov, encyklopédií, starých fotografií. * Ďalším využitím je vizualizovanie pracovných listov, prázdne je možné ich zobraziť ako zadanie cvičení pre samostatnú, alebo skupinovú prácu. Vypracovaný pracovný list konkrétneho žiaka pomocou vizualizéru zobrazíme celej triede a využijeme ho na kontrolu správnosti. * Vizualizér je vhodné využiť v prípade, kedy je objekt príliš krehký a pri manipulácii by sa mohli žiaci poraniť alebo by sa predmet mohol rozbiť. * Zobrazenie reálnych činností a procesov – pokusov – je ďalšou možnosťou využitia. Celej triede, na veľkú projekčnú plochu zobrazíme napríklad priebeh pokusu z chémie, ktorý by inak videli na katedre len žiaci z prvých lavíc.   V ďalšej časti nášho stretnutia sme si prakticky vyskúšali prácu s vizualizérom. Mgr. Dušan Kotyra zoznámil kolegov s funkciami vizualizéru a predviedol ich v praxi pri práci s textom, pri zobrazovaní činností pri pokuse.  **Diskusia:** Každý vyučujúci využíva vizualizér podľa vlastných možnosti na vyučovacích hodinách na rozvoj gramotností žiakov. |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Všetky popísané spôsoby využitia vizualizéru prinášajú žiakom nový impulz pri vyučovaní, zvyšujú motiváciu a prispievajú k zlepšeniu postojov k predmetu, ku vzdelávaniu. Odporúčame vyučujúcim podľa možností využívať toto zariadenie. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Mária Revayová |
| 1. Dátum | 25.6.2020 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Ľubica Serafinová |
| 1. Dátum | 25.6.2020 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| Názov projektu: | Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov |
| Kód ITMS projektu: | 312011Q897 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub čitateľskej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 25.6.2020

Trvanie stretnutia: od 13.00 hod do 16.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Janka Budošová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 2. | Mgr. Eva Révayová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 3. | Mgr. Iveta Šimaliaková |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 4. | Mgr. Ľubica Serafinová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 5. | Mgr. Mária Revayová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |