

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
4. Názov projektu	<b>Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov</b>
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q897
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Revayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.zskskalite.edupage.org">www.zskskalite.edupage.org</a>

### 11. Manažérske zhrnutie: Organizačné stretnutie klubu, diskusia

Krátka anotácia: Jazyková vybavenosť a rozvoj slovnej zásoby

Kľúčové slová: slovná zásoba, čítanie, rozvoj

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Privítanie
- Diskusia na tému Jazyková vybavenosť a rozvoj slovnej zásoby, rozbor dostupnej literatúry a poznatkov

Reč dieťaťa sa vyvíja postupne v určitých štádiách. Jednotlivé štádiá tohto vývoja sa nedajú preskočiť. Nižší stupeň vždy predchádza ten vyšší. Dieťa musí dozrieť. I keď nemôžeme tento proces urýchliť, môžeme ho dieťaťu uľahčiť. Reč sa u detí rozvíja veľmi individuálne a okrem osobnosti dieťaťa na ňu majú vplyv aj súrodenci, prístup rodičov, ale napríklad aj pobyt v kolektíve. V súčasnej dobe je životné tempo príliš rýchle a kladie nároky na výkon. Na výkon rodičov aj detí. Rodičia sú príliš zaneprázdnení a nemajú veľa času venovať sa deťom. A pokiaľ sa chcú venovať, sú často unavení, tak skôr deti niekam odvezú, než aby si s deťmi pohovorili a hrali hry. A deti zasa majú málo pohybu. Sedia často dlhé hodiny pri počítači, tablete či mobile. Novým „sedavým“ životným štýlom celkovo klesá telesná zdatnosť detí a ich obratnosť. Zároveň sa s deťmi menej rozprávajú, pretože pri počítači a televízore sa prevažne mlčí. Menej slovných podnetov a menšia obratnosť potom vedie u detí k výskytu vád reči. Nejde len o problém detí s artikuláciou, ale deti majú problém v slovnej zásobe, vo vyjadrovaní, robia gramatické chyby – v skloňovaní a časovaní, užívaní predložiek, v porozumení vetám, textu, v sluchovom a zrakovom vnímaní, v hrubej aj jemnej

motorike, grafomotorike a motorike úst. Z tohto dôvodu je nutné zaradiť cvičenia pre rozvoj obsahovej stránky reči (rozvoj slovnej zásoby a rozprávanie), motoriky a cvičenie sluchovej a zrakovej percepcie.

### **Knihy a pracovné zošity pre deti**

Pri čítaní z papierovej knihy dochádza k tzv. hlbokému čítaniu, ktoré dieťa celkom pohltí a tým pomáha rozvíjať nielen jeho poznanie, ale aj emocionálnu a duchovný rozvoj. Čítanie kníh s dieťaťom je stále na prvom mieste v rozvoji slovnej zásoby a rečových schopností. Staršie deti sa naopak s radosťou vrhajú na riešenie rozmanitých úloh v pracovných listoch a zošitoch zameraných na túto oblasť.

### **Hry na rozvíjanie jazykových a komunikačných zručností**

Hry vyvolávajú v žiakoch túžbu komunikovať. A hra je aj výbornou metódou na učenie a opakovanie učiva. Bližšie sme prediskutovali hry, ktoré pomáhajú žiakom v rozvíjaní ich jazykových a komunikačných zručností.

**Hra s obrázkami** - každý žiak dostane obálku s obrázkom, ktorý nesmie ukázať ostatným žiakom. Žiak začne obrázok opisovať. Ďalší žiaci hádajú, čo sa na obrázku nachádza.

**Príbehy na pokračovanie** - žiaci sedia v kruhu. Učiteľ prečíta prvú vetu príbehu. Jeden zo žiakov vymyslí druhú vetu, teda pokračovanie príbehu. Nasledujú ďalší žiaci v poradí. Takto postupne celá trieda vytvorí jeden príbeh. Túto hru môžete hrať aj tak, že učiteľ napíše na tabuľu úvodnú a záverečnú vetu príbehu a žiaci príbeh rozvíjajú podľa týchto dvoch viet. Vymýšľanie príbehu býva napínavé a zároveň zábavné vtedy, keď úvodná a záverečná veta spolu veľmi nesúvisia. Úvodná veta môže byť napríklad: Náš pes sa chcel okúpať v bazéne. A záverečná veta je napríklad: Moja babička neznáša špagety.

**Pantomimické príbehy** - učiteľ alebo žiak zahrá pantomicky nejaký príbeh. Ostatní žiaci si píšú na papier osnovu deja pantomického príbehu. Keď sa príbeh dohrá, žiaci čítajú svoje príbehy.

**Slová na kartičkách** - každý žiak dostane kartičku, na ktorej sú napísané slová. Z týchto slov každý žiak za určitý časový limit napíše krátky a jednoduchý príbeh, ktorý potom prečíta alebo povie pred celou triedou. Môžete to urobiť aj tak, že všetci žiaci majú na kartičkách rovnaké slová.

**Myslím si** - táto hra sa dá dobre využiť pri opakovaní. Žiak môže myslieť na nejaký pojem z učiva, ktoré už bolo odučené. Napríklad môže myslieť na nejaké literárne dielo alebo nejaký slovný druh z gramatiky, napríklad na podstatné mená. Ostatní žiaci mu dávajú otázky, na základe ktorých majú zistiť, na čo žiak myslí. Žiak napríklad myslí na spisovateľa Pavla Országha Hviezdoslava. V úvode povie, že myslí na spisovateľa. Žiaci mu môžu dávať otázky, na ktoré sa dá odpovedať ÁNO a NIE. Napríklad: Je to slovenský spisovateľ? Písal poéziu? Písal v 19. storočí? Písal epiku? Písal lyriku? Študoval na gymnáziu? Písal o prírode?

**Krátke rečnícke cvičenia** - učiteľ na lístky pripraví rôzne témy, ktoré sú vhodné na rozprávanie príbehu. Žiaci si vyťahujú lístok s témou. Pripraví si krátke rozprávanie. Môžete využiť napríklad tieto jednoduché témy: Prvý raz na lyžiach. Čo som zažil(a) s mojou kamarátkou. Moja veselá príhoda. Ako som varil(a) moje prvé jedlo. Moja prvá päťka. Mój najväčší sen

**Film bez zvuku** - žiakom pustíte dokumentárny film bez zvuku. Niektorí žiaci sa snažia komentovať to, čo vidia vo filme. Žiaci sa môžu po určitej dobe striedať v rozprávaní.

**Hranie rolí, scény a dramatizácia** - pri dramatizácii žiaci text verne alebo voľne reprodukovujú podľa úloh, pri čom sa pohybujú v priestore, využívajú gestá a mimiku. Učiteľ vychádza z textu, ktorý žiaci čítali na vyučovaní. Takouto formou si upevňujú vedomosti, rozvíjajú si slovnú zásobu, uvedomujú si konanie postáv a podobne. K dramatizácii patrí okrem iného aj hranie rolí a scény. Hranie rolí na rozdiel od scény nemá vopred pripravený scenár. Je zadaná iba situácia a úlohy, ktoré majú účastníci zahráť. Pri scénkach je scenár vopred pripravený. Ideálne je, keď si žiaci môžu scenár napísať sami. Scenár by nemal byť úplne podrobný, aby žiaci v dostatočnej miere využívali svoju fantáziu. Pri dramatizácii je vhodné postupovať tak, že žiakov najprv uvedieme do dramatickej situácie čítaním alebo prerozprávaním deja, potom rozdelíme triedu do skupín. Učiteľ určuje časový limit, usmerňuje v prípade potreby žiakov. Po uplynutí časového limitu vyzveme žiakov, aby predviedli svoju dramatizáciu. Záver patrí spoločnému hodnoteniu nielen výkonu, ale aj charakterov. Učiteľ môže pri dramatizácii zadávať žiakom aj rôzne úlohy, ktoré buď súvisia s prečítanou ukážkou. Tieto úlohy dávame väčšinou tým žiakom, ktorí práve nerobia dramatizáciu.

**Diskusia** - učiteľ vyberie veku primeranú tému, ktorá jeho žiakov zaujíma. Žiaci si doma napíšu k danej téme diskusný príspevok. Na druhý deň v škole si žiaci sadnú do kruhu a snažia sa bez čítania

povedať k danej téme to, čo si doma pripravili. Učiteľ môže robiť moderátora alebo touto funkciou poveriť šikovného žiaka. Dôležité je, aby sa nezabudlo na záver diskusie, kde sa zhrnú jednotlivé názory žiakov a moderátor sa pokúsi vyvodiť aj určité riešenia. Z diskusie si môžete urobiť videonahrávku a na ďalšej hodine si ju môžete pozrieť. Žiaci sa tak môžu vidieť, zhodnotiť svoj výkon a zobrať si so svojho vystúpenia určité ponaučenie do budúcnosti.

### 1. Závbery a odporúčania:

Čítanie je jednoduchý spôsob ako oprášiť alebo začleniť slová do našej slovnej zásoby a vyjadrovať sa tak na „úrovni“ alebo len rozumieť svetu v trochu väčšej miere. Rovnako tak osviežuje povedomie o pestrosti vyjadrenia rôznymi slovami, slovnými spojeniami, čo tiež posúva hranice našej predstavivosti a kultivovanosti. Okrem nových slov, alebo tréningu predstavivosti, je čítanie zdrojom nových informácií, ktoré neskôr využívame v našom živote. Učíme sa o príbehoch ľudí minulosti, prítomnosti, ba aj budúcnosti. Žijeme viacero životov, čo nám v rovine nášho sociálneho života prináša značné benefity. Ako sa vraví „učíme sa na chybách druhých“ alebo sa jednoducho inšpirujeme a dozvedáme sa niečo nové. Čítanie nás učí ako písať. V skratke samozrejme písať môžeme aj bez nejakého predošlého čítania, ale naša slovná zásoba a gramatika či slovné zvraty budú o to chudobnejšie. Čítanie žiakom pomôže osvojiť si rôzne štýly vyjadrovania sa a písania a ako výsledok, bude o to jednoduchšie písať a vyjadrovať vlastné nápady a názory.

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Revayová
3. Dátum	17.3.2021
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Serafinová
6. Dátum	
7. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

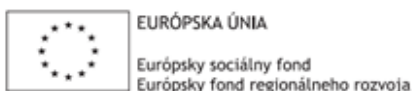
## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila  
(koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
Názov projektu:	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
Kód ITMS projektu:	312011Q897
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 17.3.2021

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Janka Budošová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
2.	Mgr. Eva Révayová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
3.	Mgr. Iveta Šimaliaková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
4.	Mgr. Mária Revayová		Základná škola s materskou školou,

			Skalité - Kudlov
5.	Mgr. Mária Majchráková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
6.	Mgr. Ľubica Serafinová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
7.	Mgr. Marta Vojčiňáková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia