

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
4. Názov projektu	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q897
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Revayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zskskalite.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie: Organizačné stretnutie klubu, diskusia

Krátka anotácia: Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti - pokračovanie

Kľúčové slová: stratégia, čitateľská gramotnosť, vzdelávanie učiteľov, čítanie v rodine

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Privítanie
- Pokračovanie - analýza dokumentu Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti
- Aktuálne informácie

Prítomní sa oboznamovali s dokumentom, podrobne ho analyzovali a zhodnotili jeho prínos. Venovali sme sa častiam:

Vzdelávanie učiteľov z hľadiska účinnej výučby čítania

Podľa Medzinárodného združenia pre čítanie majú kvalitní učitelia hlboké znalosti, jasnú stratégiu, oni sami veľa čítajú, čítanie vnímajú ako odbor, a zároveň dokážu využiť stratégiu učenia na to, aby žiakov k čítaniu motivovali a umožňujú im účinne sa zapojiť.

Aspekty, ktorými sa vyznačujú dobrí učitelia vo vyšších ročníkoch primárneho, či nižších ročníkoch sekundárneho vzdelávania:

kladú náročnejšie otázky, ktoré nútia žiakov odvodzovať z daného textu

a uvažovať nad rámec textu;

- pomáhajú čitateľom vytvárať súvislosti medzi textami, ktoré títo žiaci čítajú, a ich osobným životom a zážitkami;
- využívajú praktické materiály na čítanie so zodpovedajúcim stupňom náročnosti;
- sledujú pokrok žiakov pri čítaní a poskytujú im neformálne hodnotenie.

Súčasne sa tiež odporúča, aby učitelia pristupovali k rozvíjaniu čitateľských schopností svojich žiakov ako bádatelia. Musia byť preto veľmi dobre oboznámení s metodikou výskumu a jeho výsledkami vo vzťahu k rozvoju jazyka a gramotnosti. Dobrý učiteľ musí brať do úvahy pedagogický výskum k téme čitateľskej gramotnosti, ale aj to, ako sa žiaci naučia dobre čítať a ako môžu byť učitelia nápomocní tomuto procesu. Je len samozrejmé, že učitelia, ktorí vyučujú čítanie, musia sami disponovať vynikajúcimi čitateľskými schopnosťami.

V škole je hlavnou úlohou týchto učiteľov rozvíjať jazykové schopnosti detí, gramotnosť vrátane problémov s čítaním a písaním, hodnotenie a poradenstvo, ale aj praktickú pomoc triednym učiteľom vo veci použitia vhodných metód a výučbových materiálov, týkajúcich sa problematiky čítania.

Podpora čítania v rodine

Deti sa učia čítať a osvojujú si túto schopnosť nielen v škole, ale aj pri iných príležitostiach mimo prostredia školy: školské prostredie tak nie je samo o sebe jediným činiteľom, ktorý má na rozvoj čítania vplyv. Rodičia, ktorí radi čítajú a chcú sa o túto záľubu deliť spolu so svojimi deťmi, podporujú ich kladný vzťah k čítaniu. Domáce aktivity zamerané na čitateľskú gramotnosť v ranom veku tvoria základ pre to, aby sa deti naučili čítať v škole. V neskoršom veku upevňuje čitateľské schopnosti čítanie vo voľnom čase a čítanie pre radosť, čím sa stále zvyšuje objem toho, čo deti prečítajú. Deťom, ktoré viac čítajú, ide čítanie lepšie. Prejavuje sa tu tzv. Matúšov efekt: vzrastajúce schopnosti motivujú a vysoká motivácia vedie k ďalšiemu čítaniu, čo opäť zlepšuje schopnosti. Samotnú motiváciu k čítaniu ovplyvňuje čitateľské prostredie a kultúra, ktorá čitateľov obklopuje.

Aktivity v oblasti gramotnosti, do ktorých sa zapájajú rodičia, majú pre vývoj čitateľských zručností detí zásadný význam, a to najmä v predškolskom veku. Zapojenie rodičov do vzdelávania detí a predovšetkým do rozvoja ich čitateľskej gramotnosti, ovplyvňuje motiváciu detí a ich výsledky v čítaní. Gramotnosť rodiny a domova má na dieťa v ranom veku najväčší vplyv.

Z prieskumov vyplynulo, že pre mládež vo veku 15 rokov je z hľadiska rozvoja čitateľskej gramotnosti veľmi dôležitá rôznorodosť materiálu, ktorý majú k dispozícii na čítanie a čitateľská aktivita. Žiaci, ktorí pravidelne čítajú beletriu a ďalšie materiály, napr. časopisy, noviny a nebeletristickú literatúru, boli zvyčajne v čitateľských prieskumoch mimoriadne úspešní. Čítanie komixových kníh s lepšimi čitateľskými výkonmi spojené nebolo. Ani čítanie materiálov na internete nemalo na úroveň čitateľskej gramotnosti taký pozitívny a výrazný vplyv ako čítanie tlačených textov prostredníctvom kníh a printových médií. Čitateľské aktivity, ktorým sa rodičia doma venujú, pomáhajú rozvíjať zručnosti a schopnosti dieťaťa v oblasti rečového prejavu i základných kognitívnych schopností. Rodičia sa môžu zapojiť rozličným spôsobom. Napríklad môžu deti učiť špecifickým zručnostiam v oblasti gramotnosti – ako je abeceda, čítanie slov a spojitosť medzi písmenami a hláskami, ďalej môžu načúvať, ako dieťa číta, a nakoniec čítať dieťaťu.

1. Závěry a odporúčania:

Naučiť žiakov všetky úrovne stratégie porozumenia písanému textu predstavuje zložitú úlohu. Učiteľ si v tomto prípade nevystačí len so suverénnym zvládnutím obsahu textu, musí tiež veľmi dobre poznať samotné stratégie a vedieť, ktoré z nich najlepšie fungujú u jednotlivých žiakov a rozličných tém textov.

Pre rozvoj čitateľskej gramotnosti je mimoriadne dôležité, aby boli deti doma v rodinnom prostredí obklopené knihami v atmosfére čítania a mali tiež k dispozícii noviny a časopisy. V širšom zmysle je život v prostredí, ktoré si čítanie cení, zásadne dôležité pre to, aby deti získali čitateľské kompetencie.

Zapojenie rodičov možno podporiť aj prostredníctvom mimoškolských aktivít realizovaných v rámci nášho projektu - zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Revayová
3. Dátum	12.11.2020
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Serafinová
6. Dátum	
7. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

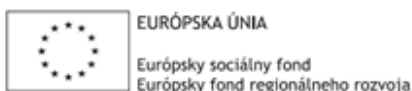
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
Názov projektu:	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
Kód ITMS projektu:	312011Q897
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 12.11.2020

Trvanie stretnutia: od 12.30 hod do 15.30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Janka Budošová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
2.	Mgr. Eva Révayová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
3.	Mgr. Iveta Šimaliaková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
4.	Mgr. Mária Revayová		Základná škola s materskou školou,

			Skalité - Kudlov
5.	Mgr. Mária Majchráková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
6.	Mgr. Ľubica Serafinová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia