**Organizacja zajęć dla oddziałów przedszkolnych**

 **na terenie Szkoły Podstawowej nr 386**

**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**w okresie zagrożenia epidemicznego Covid-19**

**od 1 września 2020r.**

**Podstawy prawne :**

* Wytyczne Przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz.U.poz.410,492,595,642,742 i 780) oraz rozporządzeniem z dnia 10.05.2020r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19

**Organizacja zajęć w szkole dla oddziałów przedszkolnych :**

1. Oddziały przedszkolne w roku szkolnym 2020/2021 pracują w godzinach 7.00-17.00.
2. Celem płynnej organizacji pracy oddziałów przedszkolnych i zapewnienia bezpieczeństwa całej społeczności szkolnej , rodzice przyprowadzają dzieci do godz. 8.15. i odbierają je nie wcześniej niż po obiedzie. W razie konieczności późniejszego przyprowadzenia dziecka do szkoły należy ten fakt zgłosić do wychowawcy grupy.
3. Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych .
4. Dzieci mogą być przyprowadzane do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Na teren szkoły wszyscy uczniowie klas 0 wraz z opiekunami wchodzą i wychodzą wejściem znajdującym się od strony podwórka.
6. Przed wejściem na teren szkoły każdy jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk płynem znajdującym się przed wejściem do szatni.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
8. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
9. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
10. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
11. przed wejściem na teren przestrzeni wspólnej szkoły rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do dezynfekcji rąk,
12. rodzice / opiekunowie przebywający na terenie szkoły mają bezwzględny obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką .
13. Wszystkie ważne i istotne informacje związane z funkcjonowaniem szkoły będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły.
14. Rodzice/ opiekunowie prawni komunikują się z wychowawcą i innymi nauczycielami poprzez elektroniczny dziennik Librus . Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów i podania chociaż jednego pod którym są zawsze dostępni.
15. W razie potrzeby kontaktu rodziców z sekretariatem szkoły lub innym pracownikiem szkoły należy kontaktować się telefonicznie:
16. sekretariat szkoły 22 632 14 60
17. dyrektor szkoły
18. wicedyrektor szkoły
19. kierownik świetlicy
20. pedagog szkolny
21. Ogranicza się wejścia na teren szkoły osób z zewnątrz ( w tym rodziców/opiekunów prawnych) do niezbędnego minimum. Każda osoba z zewnątrz wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana do dezynfekcji rąk i założenia osłony nosa i ust.
22. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie szkoły podstawowej. Osoba ta obowiązana jest opuścić szkołę podstawową bez zbędnej zwłoki.
23. W razie przekroczenia limitu osób przebywających w szatni wraz ze swoim dzieckiem wyznaczony pracownik szkoły nie wpuści do niej kolejnej osoby. Oznacza to , że rodzice, opiekunowie mogą oczekiwać na wejście do szkoły w czasie przyprowadzania lub odbierania dziecka .
24. W przestrzeni wspólnej może przebywać 1 rodzic z dzieckiem lub kilkoro rodziców w odstępie od siebie co najmniej 2 m.
25. Rodzic/opiekun prawny żegna się z dzieckiem w przedsionku szkoły. Do sali dziecko udaje się samodzielnie pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Przed wejściem do sali każde dziecko obowiązane jest do umycia rąk.
26. Przy odbiorze dziecka, należy odbić kartę w systemie elektronicznego odbioru dziecka i oczekiwać na niego w szatni, a nie w przedsionku szkoły.
27. Na wyposażeniu szkoły znajduje się termometr bezdotykowy. W razie podejrzenia wystąpienia podwyższonej temperatury u dziecka lub pracownika szkoły należy niezwłocznie dokonać pomiaru. Pomiaru dokonuje pielęgniarka medycyny szkolnej lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
28. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny : częste mycie rąk ( rekomenduje się uczniom i pracownikom szkoły niezwłoczne mycie rąk po wejściu na teren szkoły), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania nosa, oczu i ust.
29. Na terenie szkoły umieszczone są plakaty przypominające o zachowaniu odległości 1,5m ( w miarę możliwości) oraz o zachowaniu zasad higieny.
30. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
31. Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły żadnych przedmiotów, ani zabawek.
32. Sale będą wietrzone co godzinę.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i  w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury itp.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, fartuchy z długim rękawem.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły podstawowej dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Po odebraniu ucznia z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
6. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach,
w których przebywał uczeń z objawami zakażenia.
7. Dyrektor szkoły podstawowej informuje burmistrza dzielnicy o podejrzeniu zakażenia u ucznia.
8. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji i poproszeni są o odbiór dzieci i ich obserwację.
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

**Obowiązki rodziców**

1. Rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie covid-19 obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 386 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych przez poszczególne szkoły.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę wspólnej przestrzeni. Nie wchodzą na teren szkoły do odwołania.
4. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do jego do nieprzyprowadzania do szkoły.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli dziecko wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie rodzic powinien dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające możliwość uczestnictwa w zajęciach szkolnych.
6. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym w razie wystąpienia objawów choroby lub podejrzenia wystąpienia podwyższonej temperatury.
7. Rodzice /opiekunowie prawni przestrzegają i dbają aby dziecko nie przynosiło do szkoły żadnych zabawek i zbędnych przyborów.
8. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu rąk, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice zapewniają dziecku drugie śniadanie i picie dbając o odpowiednie zabezpieczenie.
10. Rodzice/opiekunowie prawni wraz z dziećmi korzystają tylko i wyłącznie z wejścia od strony boiska. Rodzic wchodzi wraz z dzieckiem do przedsionka szkoły i kartą otwiera szklane drzwi.
11. Uczeń samodzielnie rozbiera się w szatni i wchodzi głównymi schodami kierując się do wyznaczonej sali lekcyjne.
12. Przy odbiorze dzieci rodzic/opiekun prawny po odbiciu karty w czytniku, oczekuje na zejście dziecka w przestrzeni wspólnej szatni, w przedsionku szkoły lub na zewnątrz budynku.