

Szanowni Rodzice, Drodzy Uczniowie i Nauczyciele

od 19 października 2020, kolejny raz znajdujemy się w wyjątkowej sytuacji, na którą niestety nie mamy wpływu.

Z perspektywy minionych miesięcy, wiemy jak trudny był to czas dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

Rekomenduję rodzicom, aby w razie trudności ucznia z realizacją zadanego materiału, zarówno technicznych jak i organizacyjnych kontaktować się z nauczycielem, wychowawcą lub dyrekcją.

Jestem przekonany, że w ramach posiadanej wiedzy i możliwości osoby, te postarają się znaleźć stosowne rozwiązanie na pojawiające się trudności.

Drodzy Uczniowie. Przypominam i proszę Was abyście w związku z wirusem pamiętali o odpowiedzialności za siebie i innych oraz stosowali się do zaleceń Sanepidu i Ministerstwa Zdrowia, czyli m.in. ograniczali do minimum wychodzenie z domu i spotkania się z innymi, przestrzegali higieny.

W razie pytań, problemów proszę pisać do Waszych nauczycieli i wychowawców. Dyrekcja także jest do Waszej dyspozycji.

Informacje dodatkowe:

- Jeśli ktoś z Rodziców czy Uczniów zapomniał lub zgubił login i hasło do Librusa, to proszę o napisanie e-maila z informacją o tym na adres szkoły **librus@lo3.waw.ids.pl** - w informacji należy podać: nazwisko, imię, klasę ucznia i nr tel. rodzica celem weryfikacji danych.
- Sekretariat w okresie zagrożenia epidemicznego pracuje w dni robocze w godzinach **9:00 – 14:00**.
Interesantów zachęcamy do kontaktu mailowego **liceum3@lo3.waw.ids.pl** lub telefonicznego **22 632-07-53**,
Sekretariat przyjmuje interesantów tylko po uprzednim umówieniu się.
- Jeśli ktoś z uczniów czułby w tym trudnym czasie potrzebę rozmowy z psychologiem lub pedagogiem, prosimy o kontakt za pomocą dziennika elektronicznego poprzez moduł wiadomości.

Prosimy wszystkich o wzajemną wyrozumiałość. Proces nauczania powinien oczywiście trwać, natomiast najważniejsze teraz jest przestrzeganie zaleceń związanych z sytuacją epidemiologiczną.

Pamiętaj! #nosmaseczke

W imieniu wszystkich nauczycieli i dyrekcji, życzę wszystkim zdrowia, cierpliwości, pogody ducha oraz siły na kolejne dni.

Grzegorz Mazur dyrektor III LO im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie

Organizacja zdalnego nauczania
w III Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
obowiązująca od 25.03.2020 roku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – z późn. zm.

Ustalenia ogólne.

- 1.W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana na odległość (do odwołania) i jest obowiązująca dla ucznia.
- 2.Dyrektor szkoły, Wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przyjętej w szkole procedurze nauczania zdalnego, poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
- 3.Podstawą realizacji zdalnego nauczania jest tygodniowy plan lekcji, obowiązujący dotychczas w szkole i dostępny w dzienniku elektronicznym Librus.
- 4.Nauczyciele obowiązani są realizować programy nauczania, zgodnie ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania z możliwością ich modyfikacji, wynikającej z konieczności stosowania metod zdalnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i jego sytuacji rodzinnej.
- 5.Dziennik elektroniczny Librus jest głównym narzędziem dokumentowania realizacji zadań przez nauczycieli i jednocześnie centrum informacji dla ucznia o realizowanych treściach oraz miejscach, gdzie należy je znajdować.
- 6.Każdy uczeń oraz jego rodzice mają możliwość konsultacji i kontaktu z nauczycielem lub wychowawcą za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
- 7.Nauczyciel ma obowiązek monitorować oraz oceniać postępy ucznia, stosując ustalone przez siebie formy i środki techniczne, o których wcześniej informuje ucznia, uwzględniając możliwości i zasoby techniczne ucznia.
- 8.Uczeń ma obowiązek wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela, związane z realizacją jednostek lekcyjnych w ilości i formie określonej przez nauczyciela.
- 9.W przypadku konieczności:
 - a.przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego;
 - b.przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - c.wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą ustala warunki indywidualnego kontaktu z uczniem w celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu poprawkowego, przy zachowaniu względów bezpieczeństwa ucznia i nauczyciela.

10. Rodziców prosimy o wspomaganie nauczycieli w procesie dydaktycznym, zapewniając dziecku właściwe warunki do nauki oraz dopilnowując systematyczności jego pracy.
11. Na czas kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującym statutem dostępnym na stronie szkoły lo3.waw.ids.pl w zakładce O SZKOLE ☞ DOKUMENTY SZKOLNE. Wszyscy nauczyciele uczący zmodyfikowali PSO w zakresie możliwości pracy zdalnej.
12. Kalendarz roku szkolnego 2020/2021 dostępny na stronie szkoły w zakładce O SZKOLE DOKUMENTY SZKOLNE ☞ KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 nie ulega zmianie za wyjątkiem dni otwartych i zebrań, które w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 będą odbywały się zdalnie za pomocą platformy discord,.
13. Rekomenduje się korzystanie z Openoffice, Libreoffice lub innego oprogramowania biurowego, narzędzi konferencyjnych, komunikatorów internetowych, platform edukacyjnych oraz kanałów edukacyjnych uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu oraz zalecanych przez MEN:
21. W czasie zajęć przy użyciu komunikatorów internetowych zaleca się wyłączenie kamer lub ustawienie funkcji rozmycia tła.
22. W przypadku pisania prac klasowych czy odpowiedzi ustnych, nauczyciel może prosić o włączenie kamery, celem weryfikacji samodzielności odpowiedzi.
23. Szkoła pracuje zdalnie z wykorzystaniem platformy discord.

Procedury wdrażania zdalnego nauczania w szkole -- dla nauczycieli.

1. Począwszy od dnia 19.10.2020 roku nauczyciel codziennie loguje się do dziennika elektronicznego Librus, realizując kolejno wszystkie lekcje, przewidziane w danym dniu według obowiązującego go planu lekcji.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zaplanowania zajęć na cały tydzień za pomocą **PLANERA LEKCJI***(<https://portal.librus.pl/szkola/artykuly/nauczanie-zdalne-z-wykorzystaniem-synergii-poradnik>), pamiętając o tym, aby zaplanowana lekcja oraz udostępnione materiały były widoczne dla uczniów. W notatkach proszę krótko opisać co uczeń powinien wykonać oraz wpisać czy praca będzie wymagała użycia *monitorów ekranowych (komputerów, telefonów, tabletów czy telewizora) czy bez ich użycia*.
WAŻNE! Jeśli dane materiały będą stworzone dla jednej klasy, to realizując tę samą lekcję w innej klasie będzie można je wykorzystać - nie ma potrzeby powtórnego przechodzenia przez cały proces dla każdej klasy/grupy osobno. Dla ucznia i rodzica wszystko jest widoczne w jednym widoku dostępnym na dzień dzisiejszy jedynie przez stronę WWW (nie w aplikacji mobilnej).
3. Opis czynności dla ucznia, o którym mowa w pkt.2 nauczyciel musi określić **precyzyjnie**, tak, aby uczeń nie miał żadnych wątpliwości, gdzie szukać wskazanych treści programowych.
4. Projektując scenariusz lekcji nauczyciel powinien wziąć pod uwagę specyfikę uczenia się na odległość z użyciem narzędzi TIK oraz związane z nią ewentualne bariery techniczne, i w związku z tym dostosować zawartość treściową lekcji do możliwości samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. Nauczyciel, projektując tygodniowy plan nauki powinien uwzględnić łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Zadanie domowe po każdej jednostce lekcyjnej nauczyciel zapisuje każdorazowo w zakładce ZADANIA DOMOWE, ustalając termin ostateczny wykonania tego zadania.
7. Uczeń ma obowiązek wykonać wszystkie czynności i polecenia określone przez nauczycieli dla danego tematu podczas jednostki lekcyjnej. Nauczyciel w trakcie realizacji procesu nauczania z daną klasą pozostaje do dyspozycji uczniów i komunikuje się z nimi w ustalony sposób.
8. Frekwencję nauczyciel uzupełnia w zakładce FREKWENCJA, wpisując „zd” wszystkim uczniom (obecny zdalnie).
9. Nauczyciel ma prawo i obowiązek oceniać ucznia z określonych, opracowanych partii materiału w wybranej przez siebie formie, dostosowanej do możliwości technicznych uczniów.
10. Nauczyciel ma obowiązek udzielić pomocy uczniowi lub rodzicowi, w formie konsultacji za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus, o ile uczeń lub rodzic zgłosi taką potrzebę.

Procedury wdrażania zdalnego nauczania w szkole -- dla uczniów.

1. Począwszy od dnia 19.10.2020 r uczeń codziennie loguje się do dziennika elektronicznego Librus, realizując kolejno wszystkie lekcje, przewidziane w danym dniu według obowiązującego go planu lekcji.
2. Zgodnie z planem lekcji uczeń, po zalogowaniu do dziennika elektronicznego Librus, wybiera zakładkę **Lekcje** (organizacja - zaplanowane lekcje). Tutaj rodzic oraz uczeń zobaczy materiały przekazane przez nauczycieli za pomocą Planera* - gdzie dostępne będą zalecenia, linki, strony lub inne źródła, z których powinien skorzystać uczeń, aby przyswoić materiał a także zestaw ćwiczeń, zadań, poleceń, itp., które powinien w czasie tej lekcji wykonać.

WAŻNE! Planer*

Dla ucznia i rodzica wszystko jest widoczne w jednym widoku dostępnym na dzień dzisiejszy jedynie przez stronę WWW (nie w aplikacji mobilnej).

3. Uczeń ma obowiązek wykonać wszystkie czynności i polecenia określone przez nauczycieli do danego tematy podczas jednostki lekcyjnej. Nauczyciel w czasie lekcji z daną klasą pozostaje do dyspozycji uczniów i komunikuje się z nimi w ustalony sposób.
4. Zadania domowe są zapisywane przez nauczycieli w zakładce ZADANIA DOMOWE.
5. Nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z określonych, partii materiału w wybranej przez siebie formie, dostosowanej do możliwości technicznych uczniów, wskazując uczniowi sposób przekazania nauczycielowi pracy domowej.
6. W przypadku pisania prac klasowych czy odpowiedzi ustnych, nauczyciel może prosić o włączenie kamery, celem weryfikacji samodzielności odpowiedzi.
7. W/w procedura dotyczy także uczniów, których objęto nauczaniem indywidualnym.
8. W razie ewentualnych trudności uczeń ma prawo skontaktować się z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus i uzyskać niezbędną pomoc.