**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

**UCZNIÓW KLAS 4-8 SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W TUCHOMIU**

**ZASADY OGÓLNE.**

* **1.** Zadaniem ocenianiawewnątrzszkolnegojest:
	1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
	3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
	4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
	5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
	6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**SKALA OCEN.**

* **2.** Oceny dzielimy na:
	1. bieżące (cząstkowe);
	2. oceny klasyfikacyjne śródroczne;
	3. oceny klasyfikacyjne roczne.
* **3.** Wocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę ocen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oceny** | **Skrót** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| Celujący | Cel i cel - | 6 i 6 - |
| Bardzo dobry | bdb - i bdb i bdb + | 5 - i 5 i 5 + |
| Dobry | db - i db i db + | 4 - i 4 i 4 + |
| Dostateczny | dst - i dst i dst + | 3 - i 3 i 3 + |
| Dopuszczający | dop - i dop i dop + | 2 - i 2 i 2 + |
| Niedostateczny | ndst i ndst + | 1 i 1 + |

**ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.**

* **4.** Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniówwzakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
* **5.** Wymagania edukacyjne:
	1. muszą zapewniać realizację celów edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego;
	2. są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczyciela lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania. Powinny być one określone w sposób jasny i zrozumiały dla ucznia i jego rodziców.
* **6.** Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych

iedukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

* 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
	2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
	3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
	4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
	5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
* **7.** Nauczycieleposzczególnych zajęć edukacyjnych opracowują Przedmiotowe ZasadyOceniania zawierające:

 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i

 rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

 2) informacje o sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

 częstotliwość, zasady oceniania odpowiedzi ustnych, prac domowych, aktywności i

 pracy na lekcji uczniów, pracy w grupie i innych elementów będących przedmiotem

 oceny;

 3) zasady wystawiania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z ocen bieżących;

 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.

* **8.** Przedmiotowe zasady oceniania są dostępne dla uczniów i rodziców u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA.**

**§ 9. 1.** Osiągnięcia uczniów są sprawdzane w następujących formach:

|  |  |
| --- | --- |
| Forma | Uwagi |
|  |  |
| Praca klasowa, test, sprawdzian, | Pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zakresu kilku lub |
|  wypracowanie, dyktando | kilkunastu lekcji (np. cały dział) |
|  |  |
| Kartkówka  | Pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcji lub zakresu materiału wskazanego przez nauczyciela. |
|  |  |
| Odpowiedź ustna | Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu bieżącego materiału (także |
|  | wiadomości i umiejętności niezbędnych do zrozumienia bieżącego materiału a |
|  | realizowanych wcześniej). |
| Praca domowa | Pisemna lub ustna |
|  |  |
| Praca na lekcji | Aktywny udział w lekcji |
|  |  |
| Zeszyt przedmiotowy | Służy do porządkowania i notowania wiadomości oraz ćwiczeń, zadań domowych, jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisania. Sposób i formę prowadzenia zeszytu wyznacza nauczyciel. Zeszyt przedmiotowy z języka ojczystego i obcego powinien być sprawdzany 2 razy w semestrze, z pozostałych przedmiotów 1 raz w semestrze. |
|  |  |

**2.** Ocenie podlegają też inne formy aktywności ucznia np.praca w grupach, pracedługoterminowe, projekt edukacyjny, zadania dodatkowe, zeszyt ćwiczeń itp. Szczegółowe zasady ich oceniania są zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania.

**ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO**

* **10.** Wszystkie oceny są jawne i muszą być na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego
* **11.** Uczeń jest oceniany podczas zastępstw i może otrzymać ocenę do dziennika zprzedmiotu, z którego nauczyciel przeprowadza zajęcia edukacyjne.

 **§ 12.1.** Wysokość ocen musi być zgodna z ustalonymi wymaganiami edukacyjnymi.

**2.** W ocenianiu bieżącym stosujemy pełną skalę ocen niezależnie od formy sprawdzania.

**§ 13.1.** W ocenianiu bieżącymstosowany jest system średniej ważonej.

**2.** Wagi poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów zawarte są w dzienniku elektronicznym dla poszczególnych przedmiotów.

**§ 14. 1. W ciągu jednego dnia** może być przeprowadzona **jedna praca klasowa i dwie kartkówki.**

**2. W ciągu tygodnia** mogą być przeprowadzone najwyżej **trzy prace klasowe** w jednej klasie.

**3. W ciągu jednego dnia** mogą być przeprowadzone **trzy kartkówki.**

**§ 15. 1.** Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów **o pracy klasowej na tydzień** przedplanowanym terminem jej przeprowadzenia. Fakt ten wpisuje się do dziennika elektronicznego.

1. Przy ustalaniu nowego terminu wynikającego ze zdarzeń losowych nie obowiązują zapisy zawarte w § 14 ust.1, 2, 3

(dotyczące liczby prac klasowych i kartkówek w jednym dniu, czy w jednym tygodniu).

**§ 16. 1.** Nauczyciel ma obowiązek oddać sprawdzone prace klasowe nie później niż dwatygodnie od dnia jej przeprowadzenia.

1. Termin oddania prac klasowych może być przesunięty:
	1. o ilość dni zwolnienia, jeżeli nauczyciel w tym czasie przebywa na zwolnieniu lekarskim,
	2. o ilość dni wolnych od zajęć dydaktycznych (np. ferie, dni świąteczne),
	3. o jeden tydzień, jeśli nauczyciel przed upływem terminu oddania prac klasowych poinformuje klasę, że z przyczyn losowych nie może dotrzymać tego terminu.

**§ 17. 1.**  Praca klasowa powinna zawieraćpytania i zadaniana wszystkich poziomach wymagań.

**2.** Przy ustalaniu oceny za pracę pisemną (sprawdzian, kartkówka) przyjmuje się następującezasady przeliczania punktów na oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| Niedostateczny | 0 % - 29 % |
| Dopuszczający | 30 % - 49 % |
| Dostateczny | 50 % - 69 % |
| Dobry | 70 % - 89 % |
| Bardzo dobry | 90 % - 95 % |
| Celujący | 96 % - 100 % |

**§ 18. 1.** Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek w ciągu **dwóch tygodni** odpowrotu do szkoły napisać zaległą pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

**2.** Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia jest równoznaczne z otrzymaniem ocenyniedostatecznej.

**§ 19. 1.** Kartkówki z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.

1. Kartkówka może być przeprowadzona z więcej niż trzech tematów lekcji pod warunkiem, że była zapowiedziana na co najmniej trzy dni przed terminem jej przeprowadzenia i nauczyciel wskazał te tematy lekcji.
2. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie(w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela)
3. Czas trwania oraz zasady oceniania kartkówek są zawarte w Przedmiotowych zasadach oceniania.

**§ 20. 1.** Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania wszystkich prac pisemnych dokońca roku szkolnego.

**2.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia dowglądu prace, o których mowa w ust.1 uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**§ 21. 1.** Odpowiedzi ustne są oceniane na bieżącow oparciu o wymagania edukacyjne.

**2.** Ocena z odpowiedzi jest jawna i na prośbę ucznia powinna być uzasadniona.

**3.** W odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlega niesam fakt przejawienia aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności.

**§ 22. 1.** Zasady oceniania pracy na lekcji i prac domowych są zawarte w Przedmiotowychzasadach oceniania.

**ZASADY POPRAWIANIA OCEN.**

**§ 23. 1.** Uczeń ma możliwość poprawić ocenę z pracy klasowej za zgodą nauczyciela.

1. Poprawa jest dobrowolna i następuje w terminie **dwóch tygodni** od oddania sprawdzonych i ocenionych prac ( tylko jeden raz).
2. Obie oceny wpisuje się do dziennika elektronicznego (przy wystawieniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę ocenę z poprawy o obniżonej wadze).
3. Poprawie nie podlega ocena niedostateczna, którą uczeń otrzymał za udowodnione ściąganie na pracy klasowej.
4. Użycie telefonu komórkowego lub innych urządzeń na sprawdzianie wiadomości skutkuje odebraniem pracy i wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.

**ZASADY ZGŁASZANIA PRZEZ UCZNIÓW NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI.**

**§ 24. 1.** Uczeń w ciągu semestru może skorzystać z prawa bycia nieprzygotowanym do lekcjibez podania powodu zgodnie z PZO u poszczególnych nauczycieli.

.

1. Za nieprzygotowanie rozumie się: nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub

niezapowiedzianej kartkówki, brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu

ćwiczeń, brak pomocy dydaktycznych.

1. Chęć skorzystania z tego prawa uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
2. Uczeń nie może skorzystać z prawa bycia nieprzygotowanym:
	1. na pracy klasowej lub zapowiedzianej kartkówce;
	2. na trzy tygodnie przed wystawieniem śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.

**§ 25. 1.** Jeżeli z powodu choroby uczeń był nieobecny w szkole, co najmniej 7 dni(ciągłejnieobecności, liczonej z sobotą i niedzielą ), to przez pierwsze trzy dni pobytu w szkole może być na własną prośbę zwolniony z pisania pracy klasowej lub kartkówki oraz odpowiedzi ustnej.

**2.** Pracę pisemną uczeń pisze w terminie ustalonym przez nauczyciela.

**ZASADY KLASYFIKACI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ.**

* **26.** Na początku każdego semestru dyrektor szkoły w Kalendarzu Szkolnym ustala:
	1. termin wystawienia przewidywanych ocen rocznych,
	2. termin zebrań z rodzicami,
	3. termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych,
	4. termin klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
* **27. 1.** Przewidywanedla uczniów ocenyroczne nauczyciele ustalają w terminie podanymprzez dyrektora szkoły w Kalendarzu Szkolnym.
	1. w przypadku ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowania ucznia wpisują tę informację w dzienniku elektronicznym na **cztery tygodnie** przed terminem określonym w **§** **26**. p.1

2) pozostałe oceny wpisują do dziennika

elektronicznego na **dwa tygodnie** przed terminem określonym w **§ 26.** p.1).

**§ 28. 1.** O przewidywanych ocenach nauczyciel informuje uczniów na zajęciach danego

przedmiotu.

1. Na zebraniu z rodzicami wychowawcy na piśmie informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach rocznych lub o nieklasyfikowaniu ucznia.
2. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca klasy może przekazać informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych telefonicznie w obecności innego pracownika szkoły. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową w dzienniku elektronicznym.

**§ 29.** Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne w terminieustalonym w Kalendarzu Szkolnym, nie później niż na 7 dni przed radą klasyfikacyjną.

**§ 30.1** Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej za I semestr.

**§ 30.2** Roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej rocznej.

 Ś**§ 31.1 Ś**ródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się według następującej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Średnia ważona** |
| Celujący | 5,51 – 6,00 |
| Bardzo dobry | 4,51 – 5,50 |
| Dobry | 3,51 – 4,50 |
| Dostateczny | 2,51 – 3,50 |
| Dopuszczający | 1,51 – 2,50 |
| Niedostateczny | 1 – 1,50 |

**2**. Oceny śródroczne i roczne nie zawierają plusów (+) i minusów(-).

* **32.** Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki,muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
* **33. 1.** Uczeń, który uzyskał na I semestr ocenę niedostateczną powinien zaliczyć treściprogramowe wskazane przez nauczyciela (wymagania konieczne) w terminie ustalonym przez nauczyciela(do końca marca).
1. Jeśli uczeń nie zaliczy treści programowych I semestru wskazanych przez nauczyciela, otrzymuje ocenę roczną, która uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
2. Uczeń, który zaliczy treści programowe I semestru otrzymuje taką ocenę, na jaką zaliczy wskazany przez nauczyciela materiał. Ocenę tę wpisuje się na II semestr z wagą pracy klasowej.

**§ 33a. 1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwieniedostateczneoceny klasyfikacyjne może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

1. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określone są w „Procedurze przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych” i „Procedurze przeprowadzania egzaminów poprawkowych”.

**TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

**Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

**§ 34. 1.** Po zapoznaniu się z propozycją oceny, uczniowie mogą zgłaszać każdemu znauczycieli, chęć poprawienia przewidywanej oceny rocznej.

**2.** Warunki i tryb poprawiania przewidywanej oceny z poszczególnych przedmiotówzawierają Przedmiotowe systemy oceniania.

**§ 35.1.** Wystawiona ocena klasyfikacyjnaroczna może być niższa od przewidywanej, jeżeliuczeń po zapoznaniu się z propozycją oceny:

1. odmawia poddania się sprawdzeniu swoich wiadomości,
2. otrzymał oceny niedostateczne z pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej,
3. nie bierze udziału w zajęciach lekcyjnych (np. nie nosi zeszytu, nie prowadzi notatek, nie odrabia prac domowych, nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i sprawdzianów itp.

**2.** Oceny przewidywane, których średnie oscylują w przedziale pomiędzy ocenami pełnymi, mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu tylko o 1 stopień w zależności od otrzymanych ocen cząstkowych do czasu wystawienia oceny semestralnej lub cząstkowej.

**ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW**

* 1. **POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW.**
* **36.** Nauczyciel, w terminie do 15 września, jest zobowiązany do poinformowania uczniów( w formie dla nich przystępnej) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
* **37. 1.**Wychowawca klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym, jestzobowiązany do zapoznania z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

**2.** Zapoznanie się rodzice potwierdzają podpisem na liście, która wychowawcaprzechowuje w Teczce Wychowawcy Klasowego.

* **38.** W ciągu roku szkolnego rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych ucznia:
	1. poprzez wpisy w „Zeszycie ucznia”;
	2. podczas zebrań z wychowawcami;
	3. podczas indywidualnych rozmów z nauczycielami;
	4. podczas rozmów telefonicznych;
	5. poprzez dziennik elektroniczny.

**NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

**PRZYZNAWANE NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO.**

**§ 39.** Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacjiuzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.

**§ 340. 1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 lub bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania otrzymuje nagrodę książkową.

1. Nagrody książkowe otrzymują laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
2. Rada pedagogiczna może przyznać nagrodę książkową uczniowi za zaangażowanie społeczne i inne osiągnięcia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 41. 1.** Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania mogą być wprowadzone pozakończeniu roku szkolnego na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub

Rady Pedagogicznej.

**2.** Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania wprowadzane są uchwałą RadyPedagogicznej.

**3.** Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania mogą być wprowadzone w trakcieroku szkolnego wyłącznie w przypadku zmian w przepisach prawa.

**§ 42. 1.** Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem oraz sprawy spornerozstrzyga dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

**2.** Decyzja dyrektora jest ostateczna.

* **43.** Wewnątrzszkolne Zasady Ocenianiaorazprocedury przeprowadzania egzaminówklasyfikacyjnych i poprawkowych są dostępne dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
* **44. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują od 1 września 2017 roku.**