

Základná škola s materskou školou Vavrinca Benedikta Nedožery-Brezany

Usmernenia a prijaté opatrenia k obsahu a organizácii výučby počas mimoriadnej situácie

Výchovno-vzdelávací proces, jeho obsah a organizácia bude počas pandemického obdobia zabezpečovaný v zmysle Metodického usmernenia k obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorý vydal ŠPÚ s platnosťou od 26.10.2020. Uvedené usmernenie bolo odoslané mailom všetkým pedagogickým zamestnancom, ktorí mali povinnosť sa s jeho obsahom oboznámiť. Túto skutočnosť potvrdia pedagógovia svojím podpisom na prezenčnej listine pod názvom *Usmernenia a prijaté opatrenia k obsahu a organizácii výučby počas mimoriadnej situácie* na operatívnej porade dňa 28.10.2020. Prílohu prezenčnej listiny bude tvoriť uvedený dokument ŠPÚ a tiež *Usmernenia a opatrenia* vydané riaditeľkou školy zo dňa 26.10.2020. *Usmernenia a prijaté opatrenia k obsahu a organizácii výučby počas mimoriadnej situácie*, ktoré okrem iného obsahujú aj povinnosti rodičov, budú zverejnené na webovom sídle školy.

Poradný a metodický orgán - pracovný tím, koordinátori vzdelávania

I. stupeň

- 1. - 2. roč. zodp. Mgr. V. Čavojská
- 3. - 4. roč. zodp. Mgr. J. Krähenbilová

II. stupeň

- SJL, CUJ a ďalšie humanitné predmety
 - ✓ zodp. PhDr. Iveta Valchovníková
 - ✓ zodp. Mgr. Adriana Hepnerová
- MAT a prírodovedné predmety
 - ✓ zodp. Mgr. Adriana Kozáková
 - ✓ zodp. Mgr. Petronela Šovčíková, PhD.
- práca so žiakmi so ŠVVP – zodp. Mgr. Peter Duhaj

ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU OD 26.10.2020

ROZVRH

A) I. stupeň ZŠ

- výučba prezenčne - v škole v zmysle zverejneného rozvrhu
- obsah učiva v súlade so ŠkVP

Poznámka: v prípade prechodu na dištančné vzdelávanie 1.- 3. roč, 10h/týž., 4. roč. – 12h/týž.

B) II. stupeň ZŠ

- výučba dištančne denne v čase od 08:00 – 12:00 podľa pokynov vyučujúceho
 - ✓ 5. roč. 12h/týž.
 - ✓ 6.- 9. roč. 15h/týž.
- v ďalšom ľubovoľne zvolenom čase - domáca príprava, písanie úloh, samoštúdium,...

KOMUNIKÁCIA – učiteľ – žiak – rodič (v prípade dištančného vzdelávania)

- a) edupage, bezkriedy, zborovňa
- b) messenger, viber, whatsapp
- c) email

- d) telefonicky
- e) iné po vzájomnej dohode

v striktno danom čase od 16:00 – 18:00 hod.

HODNOTENIE

v súlade s Metodickým usmernením ministerstva školstva (ŠPÚ) a Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

DOCHÁDZKA žiakov (evidovanie, hodnotenie...)

- a) prezenčne – ako v bežnom režime
- b) dištančne – za chýbajúceho sa počíta žiak, ktorý sa nepripojil na online hodinu a ani neodovzdal učiteľovi zadanú úlohu v dohodnutom čase.

HARMONOGRAM PRÁCE učiteľa:

1. pracovný čas od 07:30 hod., príprava na vyučovanie, dozory
2. výučba – výkon práce podľa dohody so zamestnávateľom na pracovisku alebo home office
 - a) prezenčne od 08:00 hod. až do času v zmysle aktuálnych úväzkov, svojho rozvrhu a určených dozorov
 - b) dištančne od 08:00 – 12:00, od 16:00 – 18:00 individuálne konzultácie s rodičmi cestou dohodnutej podoby komunikácie (vid kap. Komunikácia – učiteľ – žiak – rodič)
 - c) ostatná pedagogická činnosť (prípravy na vyučovanie, oprava písomných prác, kontrola vypracovaných žiackych úloh, úlohy podľa pokynov vedenia školy, vlastné vzdelávanie, apod.) sa môže vykonávať mimo pracoviska v ľubovoľne zvolenom čase pedagóga v súlade s pracovným poriadkom zamestnávateľa.

POVINNOSTI RODIČOV

- a) Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené riaditeľstvom školy a školským poriadkom, dbať aj na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, spolupracovať so školou/učiteľom, rešpektovať termíny, usmernenia a opatrenia školy vydané v súvislosti s Covid 19 a zabezpečiť starostlivosť o svoje deti v danom režime.
- b) Zákonný zástupca je zodpovedný za dochádzku žiaka do školy nielen v čase prezenčného vzdelávania, ale aj v čase výučby dištančnou formou. Pokiaľ sa žiak bez riadneho ospravedlnenia nepripojí na online hodinu alebo neodovzdá učiteľovi zadanú úlohu v dohodnutom čase, bude to klasifikované ako neospravedlnená hodina.
- c) Rodič je povinný denne sledovať oznamy na webovom sídle školy, edupage, maily, prípadne iný komunikačný kanál dohodnutý s konkrétnym učiteľom,
- d) denne sa venovať svojmu dieťaťu, venovať pozornosť a čas jeho domácemu vzdelávaniu podľa pokynov školy a vyučujúcich,
- e) akékoľvek prípadné nejasnosti a nedorozumenia riešiť trpezlivo a v pokoji, požiadať o vysvetlenie, vyvíjať maximálnu snahu o takú podobu spolupráce so školou, ktorá nepovedie k žiadnemu narušeniu vzťahov medzi školou a rodinou,
- f) nevyžadovať od vedenia školy a učiteľov organizáciu a priebeh vzdelávania nad rámec ich kompetencií a povinností, bez ohľadu na všeobecne záväzné nariadenia, metodické pokyny a usmernenia, rozhodnutia, ale aj pracovný čas zamestnancov školy,
- g) *ľúbiť svoje deti, pomáhať im zvládnuť toto náročné obdobie a obrnúť sa trpezlivosťou, aby sme to spoločne všetko čo najlepšie zvládli.*