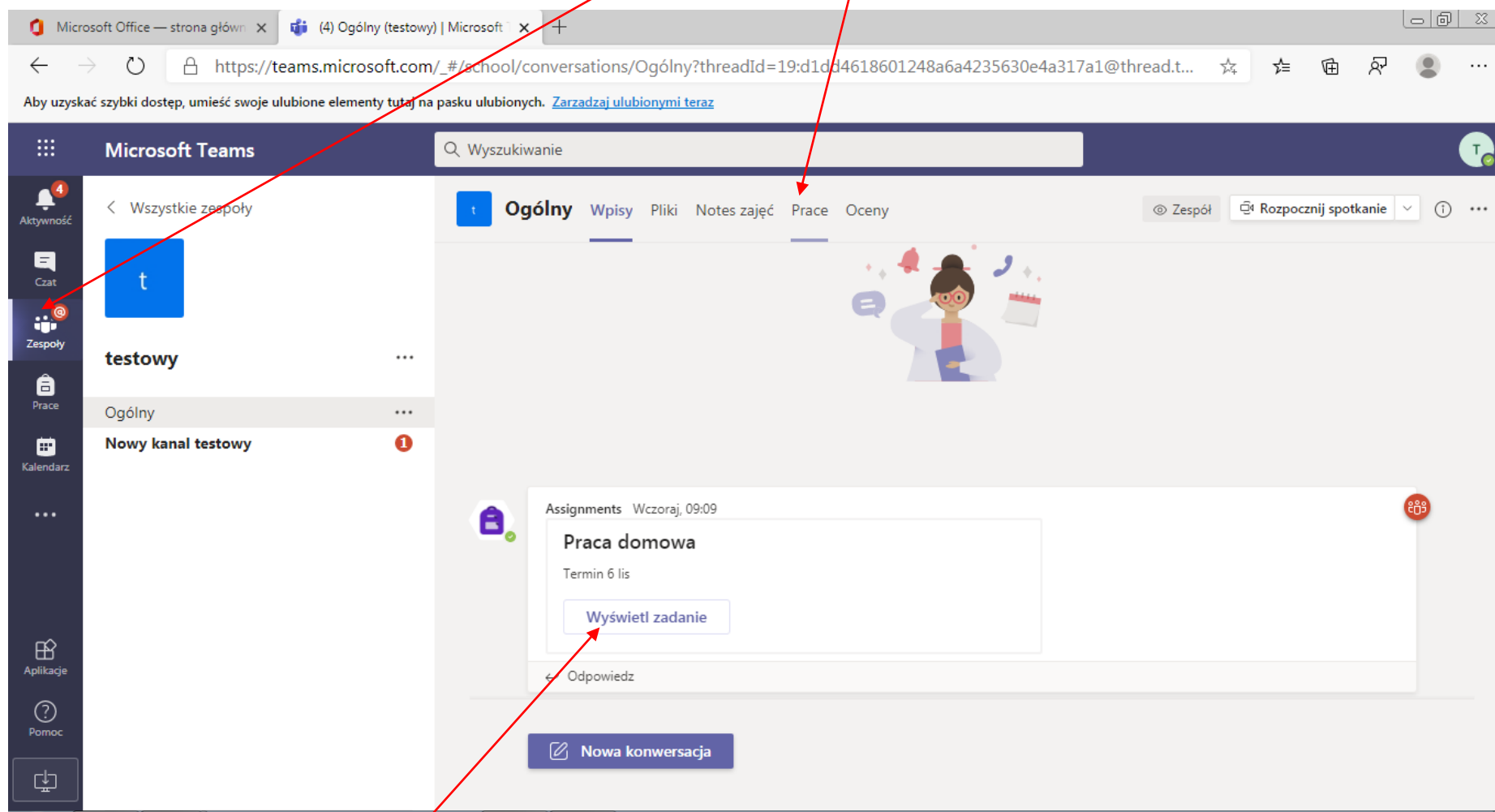


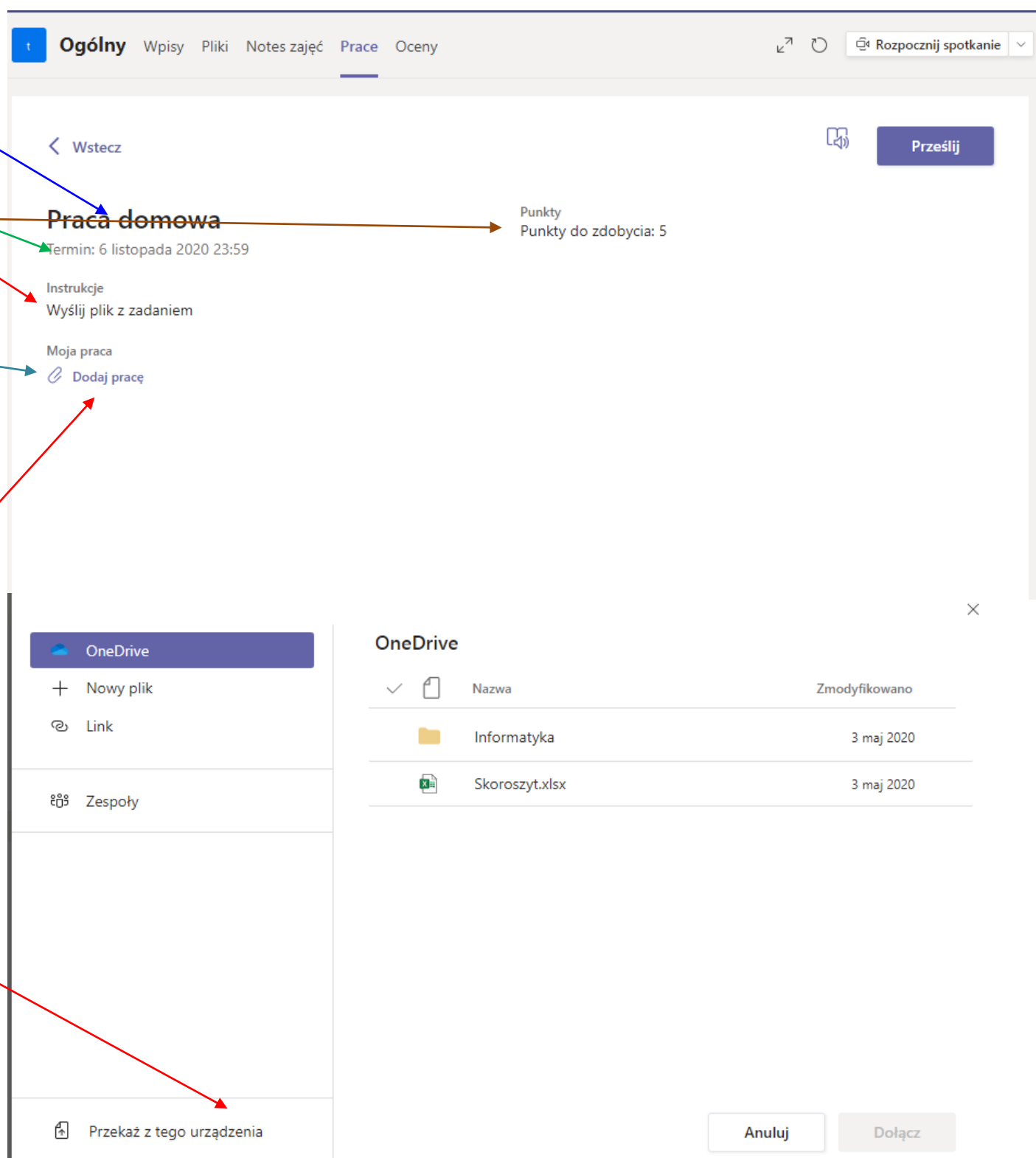
Dodawanie plików do zadanej pracy domowej na Teams

1. Po zalogowaniu się do Teams i wejściu w zakładkę **Zespoły**, widoczne są wpisy nauczycieli o zadanej pracy domowej lub teście. Zadane prace domowe można także sprawdzić wchodząc w zakładkę **Prace**



Klikając w przycisk **Wyświetl zadanie** zobaczymy:

- **tytuł zadania**,
- **instrukcje** opisującą zadanie,
- **termin** do kiedy można zadanie wykonać
- **skalę punktową** za zadanie / test
- **moja praca**, miejsce na dodanie plików do zadania czyli zdjęć lub programów



Skala punktowa ustalona przez nauczyciela określa na jaką ocenę została wykonana praca na przykład Punkty do zdobycia: 5 czyli za 4 punkty jest ocena 4, za 2 punkty ocena 2 itp.

Klikamy **Dodaj pracę** i w nowo pojawiającym się oknie wybieramy opcję najwygodniejszą dla nas na przykład **Przełącz z tego urządzenia** - co oznacza dodanie pliku z komputera na którym pracujemy.

Problemem jest tylko wrzucenie zdjęcia z telefonu / aparatu do komputera w celu przesłania go dalej.

Po wybraniu plików
klikamy Otwórz oraz
× **Gotowe**

Przełącz z tego urządzenia

Projekt Scratch.sb3

Anuluj

Gotowe

Plik został dodany i do momentu kliknięcia Prześlij nauczyciel nie widzi go w zadaniu, więc wybieramy opcję **Prześlij**.

Ogólny Wpisy Pliki Notes zajęć Prace Oceny

Wstecz

Praca domowa

Termin: 6 listopada 2020 23:59

Instrukcje
Wyślij plik z zadaniem

Moja praca

Projekt Scratch.sb3

Dodaj pracę

Punkty
Punkty do zdobycia: 5

Prześlij

Jeżeli wiem, że muszę poprawić coś w pracy lub dodałem nie taki plik to mogę **cofnąć przesyłanie** pracy, usunąć plik wybierając 3kropki i dodać ponownie nowy plik. Zawsze po dodaniu nowego pliku klikamy na nowo **Prześlij**

Wstecz

Praca domowa

Termin: 6 listopada 2020 23:59

Instrukcje
Wyślij plik z zadaniem

Moja praca

Projekt Scratch.sb3

Punkty
Punkty do zdobycia: 5

Przesłano 4 lis 2020 (śr) o 14:48 ✓

Cofnij przesyłanie

Jeżeli na telefonie mamy aplikację **OneDrive** (można ją pobrać za darmo) i zalogowani jesteśmy do niego poprzez login i hasło do konta Office 365; to możemy bezpośrednio z dysku OneDrive dodawać prace bez przerywania ich na komputer. Wybieramy opcję **OneDrive** i spośród dostępnych plików wybieramy właściwy.

