

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA

w Szkole Podstawowej w Chrzastowie

w związku z wystąpieniem COVID-19

podstawa prawna:

wytyczne i rekomendacje przeciw epidemiologiczne GIS z dnia 11 stycznia 2021 r. dla szkół podstawowych dotyczące organizacji zajęć w szkole i placówce oraz na podstawie rozporządzenia MEiN z dnia 13 stycznia 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

WSTĘP

Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia szkoły w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie szkoły.

Placówka w czasie pandemii czynna jest od godziny 6.30. do 16.00. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od godziny 8.00 dla uczniów klas I-III.

Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprowadzając je do placówki w trakcie trwania pandemii, mając pełną świadomość, że mimo starannego zachowania procedur bezpieczeństwa sanitarnego może dojść do zakażenia .

Zgodnie z ustawowymi wytycznymi MEN, MZ i GIS w miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

**Procedura przyprowadzania i odbioru uczniów
ze Szkoły Podstawowej w Chrzastowie
w związku z wystąpieniem COVID - 19**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

7. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
8. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
10. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości powinny znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły.
11. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.

Pobyt uczniów w szkole.

1. Uczniowie w placówce przebywają:
 - a) podczas lekcji bez przyłbic i maseczek ochronnych, chyba że zostaną o to poproszeni przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sami tak zadecydują
 - b) obowiązkowo w maseczce lub przyłbicy zakupionej przez rodzica podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) obowiązkowo w maseczce lub przyłbicy zakupionej przez rodzica w czasie przemieszczania się w budynku szkolnym
2. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

3. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
10. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Organizuje się wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości i w grupach uczniów danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się zamiast środków do

dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Nie organizuje się zajęć pozalekcyjnych w czasie epidemii.
15. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
17. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
18. Uczniowie w sali przebywają w bezpiecznej odległości, zachowując dystans, w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
19. Nauczyciel tak kieruje zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
20. Korzystania z szatni przed i po zakończeniu zajęć będzie ustalone w sposób uniemożliwiający organizowanie większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu i czasie.
21. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczniowie z kl. III przebywają na dolnym korytarzu, a uczniowie kl. I - II na górnym korytarzu.
22. Uczniowie kl. I - II mogą opuszczać piętro tylko za zgodą nauczyciela w uzasadnionych przypadkach (np. wyjście na obiad i do toalety).
23. W szkole zostają wydzielone dwie odrębne przestrzenie dla uczniów:
 - a) kl. I - II piętro budynku szkoły
 - b) kl. III parter budynku szkoły

24. Nauczyciele w placówce zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce jak:

- częste mycie rąk, dezynfekcja
- nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
- kichanie tylko w łokieć,
- nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
- bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości.

Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad.

25. Personel pracujący z dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w razie potrzeby w indywidualne środki ochrony osobistej – maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

w Szkole Podstawowej w Chrzastowie

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika(oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie

pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych - dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywania czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskaniem teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy dzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
10. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
11. Pracownik szkoły za pisemną zgodą rodziców ma prawo do dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia, **załącznik nr 5**.
12. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
13. Rodzic ma 1,5 godz. na odebranie dziecka z izolatorium.
14. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor wzywa Pogotowie Ratunkowe, a o fakcie niestawienia się rodzica/ opiekuna prawnego po odbiór dziecka ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
15. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, sekretarz szkoły) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

16. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, sprzętów).
17. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
18. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
19. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
20. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
21. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
22. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
23. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
24. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
25. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego

w Szkole Podstawowej w Chrzastowie

w związku z wystąpieniem COVID - 19

1. Szkoła ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów
2. Wszystkie zabawki i sprzęt sportowy dopuszczone przez dyrektora do użytku przez dzieci będą myte i dezynfekowane:
3. Zasady dezynfekcji:
 - Przed dezynfekcją każda zabawka i sprzęt sportowy powinny zostać umyte - dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe;
 - Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta - skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot;
4. W każdym pomieszczeniu z zabawkami i sprzętem sportowym, do mycia i czyszczenia należy używać oddzielnych specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, itp.
5. Środków myjących i dezynfekujących należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).
6. Zabawki, i sprzęt sportowy będą myte i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
7. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego, **załącznik nr 2**.
8. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga

powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

Procedura sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń

w Szkole Podstawowej w Chrzastowie

w związku z wystąpieniem COVID - 19

1. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się korona wirusa.
2. Pomieszczenia szkoły są poddawane myciu i dezynfekcji na bieżąco w razie potrzeby, oraz raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów.
3. Klawiatury komputerów zostają zafoliowane w celu ułatwienia dezynfekcji.
4. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Należy zapewnić miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.
10. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń stanowiący **załącznik nr 3**.

**Procedura żywienia dzieci
w Szkole Podstawowej w Chrzastowie
w związku z wystąpieniem COVID – 19**

Warunki ogólne dotyczące higieny w pomieszczeniach stołówki szkolnej

1. Do pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej mogą być dopuszczone osoby zdrowe z aktualnym orzeczeniem lekarskim i SANEPID-owskim.
2. Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z uczniami ani też z nauczycielami i opiekunami poszczególnych grup szkolnych.
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Ze stolików zostaną usunięte dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki). Obsługa/wyznaczona do tego osoba będzie wydawała posiłki i produkty.

Wydawanie posiłków

1. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku wszystkie dzieci muszą umyć ręce korzystając z bieżącej wody i mydła. Korzystanie z toalet będzie nadzorowane przez personel dydaktyczny z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków należy przeprowadzić dezynfekcję poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po przeprowadzonej dezynfekcji bardzo ważnym aspektem jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Po każdorazowej dezynfekcji pomieszczeń kuchennych personel kuchni potwierdza jej przeprowadzenie na liście kontrolnej będącej załącznikiem do niniejszej procedury.
4. Dopuszczalne jest wydawanie wody pitnej dostarczanej w jednorazowych opakowaniach dla każdego dziecka indywidualnie.
5. Niedopuszczalne jest jednoczesne przebywanie w tym samym czasie w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków dzieci i opiekunów z różnych grup szkolnych.

Czynności po zakończeniu posiłku przez dzieci

1. Po zakończeniu posiłku cała grupa opuszcza salę lub pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków i udaje się wraz z opiekunami do swojej sali zajęć.
2. Personel kuchni zbiera zużyte opakowania i gromadzi je w odpowiednich pojemnikach, natomiast naczynia i sztucce przeznaczone do wielorazowego użytku myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.
3. Personel kuchni przeprowadza dezynfekcję sal lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków wg procedury opisanej w czasie wydawania posiłku.
4. Do sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków możliwe jest wejście następnej grupy szkolnej po spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w momencie wydawania posiłku.
5. Sprzątanie sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłku oraz pomieszczeń przeznaczonych na przygotowywanie posiłków przeprowadza personel kuchenny po zakończeniu pracy kuchni w danym dniu roboczym, a następnie pomieszczenia te dezynfekuje i wietrzy zgodnie

z zaleceniami opisanymi powyżej.

6. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchennych stanowiący **załącznik nr 4**.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz Rodzice/Opiekunowie dzieci zobowiązani się do zapoznania się z procedurami i ścisłego ich stosowania i przestrzegania.
3. Każdy pracownik szkoły, poświadczając własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszą procedurą **załącznik nr 1**.
4. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie Procedury na stronie internetowej szkoły.

Procedurę zatwierdził:

.....

**Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej w Chrzastowie
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Potwierdzam zapoznanie się z **Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Chrzastowie w związku z wystąpieniem COVID-19**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Rejestr mycia i dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego

w Szkole Podstawowej w Chrząstowie

Lp.	Data wykonania/godzina	Rodzaj czynności	Wykonał	Uwagi

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń
w Szkole Podstawowej w Chrząstowie

Lp.	Data wykonania/godzina	Rodzaj czynności	Wykonał	Uwagi

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchennych

w Szkole Podstawowej w Chrzęstowie

Lp.	Data wykonania/godzina	Rodzaj czynności	Wykonał	Uwagi

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY

Oświadczam, że w roku szkolnym 2020/2021 wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka
..... termometrem bezdotykowym przez pracownika Zespołu – Szkolno
Przedszkolnego w Chrzastowie.

....., dnia

.....
podpis matki

.....
podpis ojca