**Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Oświadczam/oświadczamy, że do odbioru mojego /naszego n/w dziecka z Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju w **roku szkolnym 2020 /2021**

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

upoważniam/upoważniamy następujące osoby\*:

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko*  | *Termin upoważnienia*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Osoba upoważniona musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i musi być pełnoletnia. Oświadczam/amy, że powyższe osoby spełniają określone wyżej wymagania. Biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę do odbioru dziecka.

………………….…………..…………………………………

 (czytelny podpis rodziców )

**Dane rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko rodzica | Numer telefonu kontaktowego  | Uwagi  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Dla skuteczności upoważnienia nie jest wymagane łączne działanie obojga rodziców, w związku z czym dopuszczalne jest udzielenie upoważnienia tylko przez jedno z nich.

……………………………………….

 (czytelny podpis rodziców )

**Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola w roku szkolnym 2020/2021**

Informujemy, że:

1.Administratorem danych osób upoważnionych do odbioru dziecka w roku szkolnym 2018/2019 jest: Publiczne Przedszkole nr 4 , ul. Kurpiowska 15 A 44-335 Jastrzębie – Zdrój, tel.: 32 4716 410, adres e-mail:pp4@um.jastrzebie.pl

2. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Publicznym Przedszkolu nr 4, ul. Kurpiowska 15 A, 44-335 Jastrzębie – Zdrój

3. Celem zbierania danych jest **: zapewnienie bezpieczeństwa dziecka związanego z odbiorem z przedszkola po zakończeniu zajeć.**

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) , ul. Stawki 2.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym jest dobrowolne i wynika jednak z konieczności zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa.

6. Pani/ Pana dane pozyskane zostały od rodziców dziecka które uczęszczać będzie do placówki w roku szkolnym 2020/2021

6. Udostępnienie danych osobowych Pani/ Pana może nastąpić wyłącznie w takim zakresie jak określa cel zbierania danych.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego 2020/2021.

…………………………………………………

 Imię i nazwisko dziecka objętego opieka przedszkolną w roku szkolnym 2020/2021

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………
4. …………………………………………………

 ( czytelny podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka )