**REGULAMIN WOLONTARIATU**

**Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Mikołaja Kopernika**

**w Czechowicach-Dziedzicach**

 **I Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń wszędzie tam , gdzie potrzebna jest pomoc.
3. Zadaniem szkolnego wolontariatu jest pomoc najbardziej potrzebującym, reagowanie czynnie na potrzeby środowiska, inicjowanie działań w środowisku lokalnym wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych szkolnych, miejskich i ogólnopolskich.

**II Cele i sposoby działania**

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem.
2. Uwrażliwienie na cierpienie osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych potrzebujących pomocy.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.
5. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
6. Zdobywanie nowych doświadczeń.
7. Uwrażliwienie na potrzeby przede wszystkim ludzi, ale i zwierząt.
8. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej i ogólnopolskiej o charakterze regularnym akcyjnym, jak i wynikającym z potrzeby chwili czy nadzwyczajnych okoliczności.

**III Wolontariusze**

1. W działalność wolontariatu może się włączyć każdy, kto chce służyć innym.
2. Szkolnemu wolontariatowi przewodniczą nauczyciele tj. przewodniczący oraz nauczyciele koordynatorzy.
3. Oprócz nauczycieli człon szkolnego wolontariatu tworzą liderzy klas starszych 6,7,8. Natomiast pozostali uczniowie w miarę chęci i możliwości włączają się w działalność społeczną, tak aby nie gasić inicjatywy i zapału żadnego ucznia.
4. Działalność opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
5. Działalność wolontariatu jest prowadzona tak, by nie utrudniała uczniom nauki i obowiązków domowych.
6. W pracach na rzecz innych kierujemy się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy i troską o innych.
7. O wszelkich akcjach są poinformowani rodzice uczniów, w akcjach pozaszkolnych rodzice uczniów muszą wyrazić zgodę na udział w nich swoich dzieci.
8. Wszelkie akcje są organizowane tak, aby zapewnić uczniom niezbędne bezpieczeństwo. Akcje, które podejmowałyby zbyt duże ryzyko dla zdrowia i życia nie będą organizowane.

**IV Struktura Zespołu Wolontariatu**

1. Na czele Szkolnego wolontariatu stoi przewodniczący (nauczyciel).
2. Przewodniczący podejmuje współpracę z dyrekcją szkoły, opiekunem samorządu uczniowskiego, pozostałymi nauczycielami koordynatorami innymi nauczycielami oraz pracownikami szkoły.
3. Przewodniczący wyznacza wśród uczniów liderów, którzy pomagają nadzorować przebieg poszczególnych akcji.
4. Liderzy są w stałym kontakcie z opiekunem , nauczycielami oraz zespołem klasowym i zgłaszają mu wszystkie problemy oraz swoje propozycje .

**V Obszary działania wolontariatu**

1. Aktywność uczniów uczestniczących w wolontariacie dotyczy zasadniczo dwóch obszarów szkolnego, lokalnego i ogólnopolskiego.
2. Działania polegają na:
3. Organizowaniu w razie potrzeby pomocy koleżeńskiej dla uczniów akcje wolontariatu w środowisku
4. Współpracy z zarządem min. „Szlachetnej Paczki”, „Góry grosza” organizacjami działającymi na rzecz osób niewidomych, Szpitalem Pediatrycznym („Poduszka dla Maluszka”) oraz Hospicjum „Świetlikowo” w Tychach.
5. Bieżących działaniach wynikających z potrzeby chwili
6. Pomocy na rzecz schroniska dla bezdomnych zwierząt
7. Działaniach na rzecz seniorów współpraca z Radą Osiedla Północ

**VI Nagradzanie wolontariuszy**

1. Nagrodzenie wolontariuszy odbywa się na bieżąco lub na koniec roku szkolnego.
2. Formy nagradzania
3. Wpis punków dodatnich do dziennika internetowego prowadzony przez nauczycieli odpowiedzialnych za poszczególne akcje po ich zakończeniu
4. Pochwała Dyrektora na forum szkoły
5. Wręczenie dyplomów dla najbardziej zaangażowanych uczniów
6. Wpis na świadectwie dla klas 8
7. Na świadectwie w kl.8 dokonuje się następującego wpisu:

„Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska lokalnego – wolontariat.”

**VII Zasady dotyczące dokonywania wpisów w części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia w formie wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 5 w Czechowicach- Dziedzicach**- **warunki jakie musi spełnić uczeń, by jego działalność została umieszczona na świadectwie szkolnym:**

1. Udokumentowanie przez ucznia realizacji zadań w szkolnym wolontariacie: poprzez wpisy w dzienniku Librus, wpisy w dzienniczku wolontariatu zapisane przez opiekuna, zdjęcia, z akcji, materiały filmowe, publikacje, potwierdzenie udziału w akcjach przez dyrektora, opinie na podstawie obserwacji opiekunów wolontariatu lub innych nauczycieli.
2. Większość akcji powinna odbywać się poza czasem trwania lekcji.
3. Dostarczenie zaświadczeń od organizacji poza rządowych (w tym WOŚP) potwierdzające udział a akcjach organizowanych poza terenem szkoły.
4. Na świadectwie umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.
5. Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dotyczące wolontariatu dokonuje wychowawca.
6. Uczniowie dostarczają zaświadczenia z poza szkolnej działalności wolontariatu na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Praca w Szkolnym Wolontariacie podczas całej nauki szkolnej powinna wynosić nie mniej niż 20 godzin.
8. Decyzję o wpisaniu adnotacji na świadectwie dokonuje komisja w skład której wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, przewodniczący wolontariatu wraz z nauczycielami odpowiedzialnymi za wolontariat oraz opiekun Samorządu Uczniowskiego.

**Aktualizacja: 1.09.2022r.**

**Zobowiązanie wolontariusza**

Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariusza oświadczam, że znam i  akceptuję jego cele i zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

Czechowice – Dziedzice dnia ……………………..

 Czytelny podpis ucznia/ członka wolontariatu

 …………………………………………………………

**Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego**

**Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka………………………**

**…………………………………………………. w wolontariacie szkolnym.**

 Czechowice – Dziedzice dnia ………………………

podpis rodzica…………………………………………………….