

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJINOWANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W CZASIE
PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W WADOWICACH**

Obowiązuje od 1 września 2020r.

PODSTAWY PRAWNE:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (trzecia aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. CEL WEWNĘTRZNEGO REGULAMINU:

Regulamin zawiera zasady postępowania, które mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole w oddziale przedszkolnym oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

III. ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dziecko jest przyprowadzane do oddziału przedszkolnego przez rodzica/opiekuna prawnego **do przedsionka wejścia do szkoły od strony parkingu**. Ze względu na konieczność zachowania reżimu sanitarnego należy wziąć pod uwagę dłuższy czas przekazania dziecka pod opiekę pracownika szkoły.
2. Rodzic/opiekun prawny informuje pracownika szkoły o swojej obecności i czeka dzieckiem na pracownika szkoły, który odbierze dziecko, zaprowadzi do szatni a następnie do sali zajęć.
3. Pracownik szkoły/ pielęgniarka w obecności rodzica/opiekuna prawnego dokonuje pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru bezdotykowego. Jeżeli temperatura dziecka wskaże na stan podgorączkowy, gorączkę, lub dziecko będzie miało inne objawy chorobowe np. kaszel, wysypka, apatia, wysięk z nosa - nie zostanie przyjęte do w danym dniu do oddziału przedszkolnego.
4. Do momentu odbioru dziecka przez wychowawcę szkoły i stwierdzenia braku przeciwwskazań do przyjęcia, o których mowa w pkt.3, rodzic/opiekun prawny jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko do przedszkola zachowują zasadę „jeden rodzic z dzieckiem w przedsionku szkoły” (wyjątek stanowią rodzeństwa). Kolejni rodzice z dzieckiem zachowują dystans 2m. pomiędzy kolejnym rodzicem z dzieckiem, czekając na swoją kolej wejścia do przedsionka.
6. Dziecko na teren szkoły wchodzi bez maseczki, którą rodzic dziecku zdejmuje, składa i zabiera ze sobą.
7. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola. Rodzic w pierwszym dniu każdego tygodnia podpisuje oświadczenie, stanowiące *załącznik nr 1* do niniejszych PROCEDUR.
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek.
9. Dziecko należy przyprowadzić na godz. 8.00

IV. ZASADY PRZEBIERANIA DZIECKA PRZEZ POMOC WYCHOWAWCY

1. Po przyjęciu dziecka od rodzica/opiekuna prawnego, wyznaczony pracownik szkoły zaprowadza dziecko do szatni i przygotowuje je do wejścia do sali (w razie potrzeby młodszym dzieciom pomaga w przebieraniu się)
2. Po przebraniu się, pracownik szkoły prowadzi dziecko do łazienki i nadzoruje dokładne mycie rąk przez dziecko oraz dezynfekuje ręce. Następnie wprowadza dziecko do sali przedszkolnej, zgłaszając pojawienie się dziecka nauczycielowi. Szatnia w tym czasie jest dezynfekowana (przemywa się płynem do dezynfekcji powierzchni, z którymi dziecko miało styczność)
3. Podczas przyjmowania dziecka do przedszkola, pracownik szkoły może znajdować się w szatni tylko z dwojgiem dzieci.
4. Nauczyciele oraz pracownicy przywiązują szczególną uwagę do mycia rąk wodą z mydłem, a przede wszystkim po przyjściu do przedszkola, przed spożywaniem posiłków, po przyjściu ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
5. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych oraz maseczek zakrywających usta i nos, ewentualnie fartuchów jednorazowych z długim rękawem.
6. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnie, z którymi dzieci miały styczność.
7. Przed wyjściem na świeże powietrze, nauczyciel umożliwia dzieciom skorzystanie z toalety, kieruje dzieci do szatni celem zmiany obuwia oraz (zależnie od pogody) odzieży wierzchniej. Po zakończonych czynnościach wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnie w sali i toalecie, z którymi dzieci miały styczność.
8. Wracając z pobytu na świeżym powietrzu, wychowawca prowadzi dzieci do szatni (należy zachować bezpieczną odległość) w celu zmiany obuwia oraz (zależnie od pogody) ściągnięcia odzieży wierzchniej. Po zakończonych czynnościach, wychowawca zaprowadza dzieci do łazienki, gdzie nadzoruje dokładne mycie rąk przez dzieci. Po wprowadzeniu dzieci do Sali, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnie w szatni i w toalecie, z którymi miały styczność dzieci.

V. ZASADY POBYTU W SALI PRZEDSZKOLNEJ I KORZYSTANIA Z TOALETY

1. Grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie. W sali w grupie może przebywać do 25 dzieci oraz 1. opiekun.
2. Z sali w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Dzieci nie mogą wносить do sali zabawek i innych przedmiotów przyniesionych z domu.
3. Salę należy regularnie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. Nauczyciel ustala godziny wietrzenia sali oraz wyjścia na plac przyszkolny.
4. W salach, w których przebywają dzieci regularnie przeprowadzana jest dezynfekcja zabawek, powierzchni dotykowych, przedmiotów, które się w niej znajdują w czasie nieobecności dzieci w sali z powodu wyjścia na teren szkoły lub na posiłek
5. Nauczyciele opiekujący się dziećmi zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej, których używa zgodnie z potrzebami.

6. Nauczyciele pracujący z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
7. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Regularnie przypomina dzieciom o ich przestrzeganiu (szczególnie o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu).
8. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu organizowane są czynności opiekuńczo-wychowawcze, w sposób minimalizujący wzajemne kontakty.
9. W łazience w tym samym czasie mogą przebywać dzieci tylko z grupy przedszkolnej.
12. Nauczyciel organizuje dzieciom pokaz właściwego mycia rąk, zwraca uwagę dzieciom na częste mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po skończonej zabawie, przed posiłkami, po skorzystaniu z toalety, po zabawie na świeżym powietrzu.
13. W łazienkach znajdują się instrukcje obrazkowe dla dzieci pokazujące, jak właściwie umyć ręce, zdezynfekować ręce oraz jednorazowe ręczniki papierowe.
14. Do łazienki dzieci zaprowadzane są przez pracownika szkoły indywidualnie.
15. Po skorzystaniu dziecka z toalety jest ona każdorazowo dezynfekowana.
16. Systematycznemu czyszczeniu detergentem lub zdezynfekowaniu podlegają również powierzchnie dotykowe w ciągach komunikacyjnych, takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła.

VI. ZASADY POBYTU NA ŚWIEŻYM POWIETRZU W CZASIE ZAJĘĆ PRZEDSZKOLNYCH

1. Pobyt dzieci na świeżym powietrzu jest możliwy tylko na ogrodzonym terenie szkoły (tereny rekreacyjne i boiska), pod nadzorem nauczyciela. Przez sformułowanie „tereny rekreacyjne i boiska” rozumie się: boiska, bieżnię, mini plac zabaw oraz zieleń w obrębie ogrodzenia budynku szkoły.
2. Na jednym boisku/placu zabaw, w tym samym czasie może przebywać tylko grupa dzieci przedszkolnych wraz z opiekunami.
3. Sprzęt na placu zabaw i boisku jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez wyznaczonego do tego pracownika szkoły za każdym razem, gdy grupa wraca do budynku szkoły.
4. Jeżeli w danym dniu lub w przeciągu kilku dni nie ma możliwości wyczyszczenia lub zdezynfekowania w/w. sprzętu, korzystanie z nich jest niedozwolone, a teren placu zabaw lub boiska zostaje oznaczony taśmą.
5. Jeżeli do zajęć na świeżym powietrzu wykorzystywane są przybory sportowe, wyznaczony do tego celu pracownik uprzednio je dezynfekuje.
6. Nauczyciele każdorazowo przed wyjściem na świeże powietrze przypominają dzieciom o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w czasie pandemii oraz o przyczynach, z jakich zostały wprowadzone.
7. Po powrocie do szkoły nauczyciele dopilnowują, aby dzieci dokładnie umyły ręce, zgodnie z instrukcją umieszczoną w łazienkach w widocznym miejscu.

VII. ZASADY SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się na jadalni szkolnej, w której jednocześnie może przebywać tylko 1 grupa przedszkolna i 1 grupa szkolna.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w określonych godzinach: **drugie śniadanie o godz. 9.15-9.30 , obiad w godz. 12.20**

2. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego w warunkach pandemii.
3. Dzieci podczas spożywania posiłków siedzą przy stolikach, zachowując od siebie odstęp przynajmniej dwóch wolnych miejsc.
4. Posiłki dla dzieci odbiera przy okienku wyznaczony do tego pracownik stołówki lub wychowawca i przynosi dzieciom do stolików.
Podawanie posiłków odbywa się bez kontaktu dzieci z pracownikami kuchni.
5. Po zakończeniu posiłku wyznaczony na stołówkę pracownik odbiera brudne naczynia i odkładają w wyznaczone miejsce.
6. Naczynia i sztućce każdorazowo myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub są wyparzone.
7. Po posiłku blaty stolików oraz powierzchnie krzeseł są dezynfekowane.
8. Przeprowadzanie grupy na jadalnię odbywa się w sposób uniemożliwiający kontakt z inną grupą.

VIII. ZASADY ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dziecko jest odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną do odbioru dziecka. **Szkoła nie wydaje dziecka na prośbę zgłaszaną telefonicznie.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkola przez osobę przez nich upoważnioną do odbioru dziecka.
3. Osoba zamierzająca odebrać dziecko kieruje się do wejścia od strony parkingu dla nauczycieli, gdzie pracownikowi szkoły przekazuje informację o zamiarze odbioru dziecka.
4. Pracownik portierni przekazuje tę informację do wychowawcy, która następnie przygotowuje dziecko do wyjścia z przedszkola.
5. Dziecko jest wydawane z oddziału przedszkolnego przez wychowawcę, który przekazuje dziecko po upewnieniu się czy jest ono odbierane przez właściwą osobę. Osoby upoważnione do odbioru dziecka powinny mieć przy sobie dokument tożsamości w celu zweryfikowania ich danych przez wychowawcę przedszkola z informacjami wpisanymi do karty upoważnień.
7. Osoba odbierająca dziecko w sytuacji, kiedy wychowawca przedszkola ma trudność z jej zidentyfikowaniem, ma obowiązek na chwilę zsunąć maseczkę z twarzy, aby wychowawca przedszkola upewnił się, że jest to właściwa osoba do odbioru dziecka.
8. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek zachować bezpieczny dystans społeczny min. 2m. od osób, które w tym czasie już czekają na wydanie dziecka z przedszkola.
9. W momencie przekazania dziecka przez wychowawcę rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru, wychowawca winien zachowywać wszelkie możliwe środki bezpieczeństwa.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani niezwłocznie poinformować o zmianie numeru telefonu podanego wychowawcy do kontaktu.
11. Za przestrzeganie zasad odbierania dziecka z przedszkola są odpowiedzialni osoby odbierające dziecko oraz wychowawca oddziału przedszkolnego i wyznaczeni pracownicy szkoły.

IX. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA U DZIECKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBYCH

1. W przypadku zauważenia u dziecka niepokojących objawów, takich jak: podwyższona temperatura, ból głowy, duszności, kaszel, wysypka, apatia, wysięk z nosa itp., należy jak najszybciej zawiadomić rodzica/prawnego opiekuna oraz Dyrektora szkoły.

2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko niezwłocznie od otrzymania informacji o stanie jego zdrowia.
3. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych, do momentu przyjazdu osoby uprawnionej do odbioru, dziecko będzie przebywać w osobnym pomieszczeniu tzw. Izolatorium. Dziecko będzie w tym czasie pod stałym nadzorem wyznaczonej do tego celu osoby dorosłej, która obowiązana jest założyć maseczkę lub przyłbicę. Dziecko również zakłada maseczkę.
4. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji posiada odpowiednie wyposażenie, by zapewnić bezpieczeństwo dziecku i osobie pełniącej w tym czasie opiekę: w pomieszczeniu muszą znajdować się indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak: jednorazowe maseczki, rękawiczki oraz płyny do dezynfekcji, zabezpieczone przed dostępem dziecka w półce zamykanej na klucz. W pomieszczeniu powinien znajdować się również kosz do wyrzucania zużytych materiałów ochronnych.
5. Osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas izolacji musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji z wychowawcą grupy, Dyrektorem szkoły oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.
6. Osoba przebywająca z dzieckiem w izolacji zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną (ewentualnie przyłbicę), rękawice oraz fartuch ochronny.
7. W miejscu izolacji zapewnia się dziecku ciszę, spokój.
8. W razie potrzeby załatwienia czynności fizjologicznych, dziecko może korzystać z wyznaczonej toalety znajdującej się w pobliżu izolatorium.
9. Po wyprowadzeniu dziecka z izolatorium (odebraniu dziecka z przedszkola) należy: przewietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować pokój, meble i przedmioty tam się znajdujące a rękawice i maseczki wyrzucić do przeznaczonego do tego celu kosza. Zdezynfekować płynem ręce.
10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wadowicach (nr tel. 33 823 46 658) oraz organ prowadzący szkołę (Gmina Wadowice) Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura Wadowice. organu prowadzącego (Urząd Miejski w Wadowicach) oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.
11. Osoba sprawująca opiekę powinna jak najszybciej dotrzeć do domu aby wyprać i wyprasować swoją odzież.

X. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do szkoły i przedszkola może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinien założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie może on prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach lub wykonywać innych czynności służbowych.
4. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
5. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

7. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą w tym czasie przebywać inne osoby.
8. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
10. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 9

Zasady postępowania z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej nr 4 w Wadowicach został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym podejmuje decyzję w sprawie wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
 2. Regulamin może być modyfikowany.
 3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
 4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
- O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane